



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ที่ สก ๗๖๕๐๑ / ๗๕๓

วันที่ ๒๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

### ๑.เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ที่ ๕๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวเยาวลักษณ์ อภิญาณานันท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

### ๓.ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

### ๔.ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเยาวลักษณ์ อภิญาณานันท์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ).....

(นายศานติ วงษ์สอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทมน

(ลงชื่อ)



(นายราเชน ชันตรีจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทมน

เห็นควรเสนอพร.ป.๑๖.๑๓๖๗๑๖๒

(ลงชื่อ)



(นายวิชัย บรรณสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงาน  
ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวเยาวลักษณ์ อภิญาณานันท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๑๖๐ คน

๒. เอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๓ เล่ม

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน

๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
จัดโดย สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๕. วิทยากรให้ความรู้ :

๕.๑ นายเทพสุริยา สะอาด ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนัก  
พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๒ นายศักดิ์เดช กองสูงเนิน อดีตที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครราชสีมา อดีตผู้อำนวยการ  
สถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนเทศบาล ๔ (เพาะชำ) และคณะกรรมการการศึกษา  
เทศบาลนครราชสีมา

๖. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗. สรุปผลการอบรม

ด้วย ก.กลาง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ  
กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้นใหม่ และในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ได้มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือ  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้นใหม่ในระบบ Performance Agreement : PA มีผลใช้  
บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ระบบการประเมินวิทยฐานะระบบใหม่ PA : Performance Agreement ข้อตกลงในการพัฒนา  
งาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ผล PA สำหรับการเลื่อนเงินเดือน การประเมินวิทยฐานะ การ  
ประเมินคงวิทยฐานะ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. รอบระยะเวลาข้อตกลงในการพัฒนางาน เริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี สิ้นสุดวันที่  
๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป

๒. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา ผู้ที่ต้องจัดทำคือ ครู และบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่น (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการ ศพด., ผู้อำนวยการสถานศึกษา, ศึกษานิเทศก์)  
โดยต้องยื่นต่อ

ครู (ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่มี ยื่นต่อผู้อำนวยการ  
กองการศึกษา



๓.องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ  
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๖๐ คะแนน  
ประกอบด้วย

- (๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานที่ ก.กลางกำหนด
- (๒) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งครู
  - ด้านการจัดการเรียนรู้ (๘ ตัวชี้วัด)
  - ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (๔ ตัวชี้วัด)
  - ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (๓ ตัวชี้วัด)

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๔๐ คะแนน  
จะผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และมี  
ภาระงานเป็นไปตาม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด

๔.คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ประกอบด้วย คณะกรรมการ ๓  
คน ที่นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง โดยมีผู้บังคับบัญชา (ผู้เห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน) เป็น  
ประธาน และคณะกรรมการอีก ๒ ท่าน (ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะ  
ไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ  
พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม)

๕.ตัวชี้วัดในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๖.เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

คุณสมบัติในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและหรือดำรงวิทยฐานะ (ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานใหม่ ปี ๒๕๖๕ ทุก  
วิทยฐานะใช้เวลา ๔ ปี ในการเลื่อน)

๒.ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

๓.วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
สามารถใช้หลักเกณฑ์เดิมได้ (พ.ศ.๒๕๕๐ หรือ ๒๕๖๑) ได้แล้วแต่กรณี ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตาม  
มาตรฐานทั่วไปไปจนถึงมาตรฐานทั่วไปหนึ่งเพียงมาตรฐานทั่วไปเดียวและวิทยฐานะเดียว จนถึงระยะเวลาสิ้นสุด  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เท่านั้น สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบหลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้บังคับใช้  
หลักเกณฑ์ใหม่

สำหรับรายละเอียดเป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๘. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม :

๘.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เล่มที่ ๑

๘.๒ เอกสารประกอบการบรรยาย การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เล่มที่ ๒

๘.๓ เอกสารประกอบการบรรยาย ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินเพื่อให้มีหรือ  
เลื่อนวิทยฐานะ



๙. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในระบบ (Performance Agreement : PA)

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการไปปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ฉะนั้น จากการได้รับความรู้ ประสบการณ์จากอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะนำไปพัฒนาตัวเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้รายงาน

(นางสาวเยาวลักษณ์ อภิญญาณันท์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



**USI**  
UNISEARCH INSTITUTE  
R M U I I

# สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวเยวาลักษณ์ อภิญาณานันท์**

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชษฐ์ ศรียุทธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฑาทิพย์ พูลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



## การเลื่อนวิทยฐานะ PA-DLA

**นายเทพสุริยา สะอาด**  
ผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โทร / ID LINE... 08-9969-2528  
Page : เทพสุริยา สะอาด DLA  
Page : ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น



*knowledge*

# Change Good



นายชิตวัฒน์ สงข์ทอง    น.ส.วิจิตรกานา บุณนาท    น.ส.นำทิพย์ ทิพย์วงษ์

## หลักการ

### การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

*knowledge*

ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2544

“ข้อ 32 พนักงานครูส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้สอนประจำในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารหรือให้การศึกษาในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้การศึกษา ซึ่งไม่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม”

### เหตุผลในการกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

- ❖ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงด้านกลไกระบบการพัฒนา และพัฒนาระบบการเลื่อนวิทยฐานะและการคงวิทยฐานะ โดยนำผลการประเมินวิทยฐานะไปเป็นสำคัญในการประเมินและการปรับปรุ้งค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- ❖ แผนการศึกษาแห่งชาติ กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้พัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
- ❖ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ การประเมินวิทยฐานะต้องส่งผลไปถึงผู้เรียน มีการประเมินไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ

### ประเมินวิทยฐานะระบบใหม่ PA

3 PA ประเมินการประเมินใหม่

- 3 PA ประเมินการประเมินใหม่
- 3 PA ประเมินการประเมินใหม่
- 3 PA ประเมินการประเมินใหม่

3 PA ประเมินการประเมินใหม่

3 PA ประเมินการประเมินใหม่

3 PA ประเมินการประเมินใหม่



**สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
48 นาที

"นำศรัทธาแห่งวิชาชีพครูกลับคืนมา"

4 ปัจจัยความสำเร็จ PA

- 1. Back to school**  
สายความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับต้องย้อนกลับไปที่ รร.
- 2. Focus on classroom**  
คุณภาพการศึกษาเกิดจากห้องเรียน วิทยฐานะครูต้องประเมิน Performance จากผลงานจริงคือห้องเรียน
- 3. Teacher as a key success**  
ผลงานครูที่สูงขึ้นจากการมีภาระสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
- 4. School as learning organization**  
ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ต้องมีภาวะผู้นำทางวิชาการ ลงสู่ห้องเรียน เป็นผู้นำวง PLC ด้วยตนเอง

ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.  
ในการประชุมครั้งที่ 5/2565  
เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565

*knowledge*

ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

*knowledge*

ประเภท สายงาน ตำแหน่ง และระดับ  
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

ประเภท ข้าราชการ/พนักงานครู	ประเภท บุคลากรทางการศึกษา
<b>๑. สายงานการสอน</b> ๑.๑ ครูผู้ช่วย - ครูชำนาญการพิเศษ ๑.๒ ครู - ครูเชี่ยวชาญพิเศษ <b>๒. สายงานบริหารสถานศึกษา</b> ๒.๑ ผู้อำนวยการ - ผอ.ชำนาญการพิเศษ ผอ.เชี่ยวชาญพิเศษ ๒.๒ รอง ผอ.สถานศึกษา - รอง ผอ.ชำนาญการ - รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ - รอง ผอ.เชี่ยวชาญ <b>๒.๓ ผอ.สพท.</b> - ผอ.สพท.ชำนาญการ - ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ - ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	<b>๑. สายงานนิเทศการศึกษา</b> ๑.๑ นิเทศ viên - คน.ชำนาญการ - คน.ชำนาญการพิเศษ - คน.เชี่ยวชาญพิเศษ <b>๒. สายงานบริหารงานการศึกษา</b> ๒.๑ หน.ฝ่าย... (คน) ๒.๒ ผอ.กศ. (คน) ๒.๓ ผอ.กอง กศ. (กลาง) / ผอ.ส่วน กศ. (กลาง) ๒.๔ ผอ.สน.กศ. (สูง) <b>๓. สายงานสนับสนุนการศึกษา</b> นักพัฒนาการ (ป.ค. - ข.ข.)
	<b>๔. สายงานวิชาการศึกษา</b> นักวิชาการศึกษา (ป.ค. - ข.ข.) <b>๕. สายงานวิชาการวัฒนธรรม</b> นักวิชาการวัฒนธรรม (ป.ค. - ข.ข.) <b>๖. สายงานบรรณารักษ์</b> บรรณารักษ์ (ป.ค. - ข.ข.) <b>๗. สายงานพัฒนาการศึกษา</b> นักพัฒนาการศึกษา (ป.ค. - ข.ข.) <b>๘. สายงานกีฬากรีฑา</b> กีฬากรีฑา (ป.ค. - ข.ข.) <b>๙. สายงานปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน</b> จอ.ศูนย์เยาวชน (ป.ง - ข.ง) <b>๑๐. สายงานปฏิบัติงานห้องสมุด</b> จอ.ห้องสมุด (ป.ง - ข.ง)

ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังผ่านหน่วยวิทยฐานะ

**มาตรฐานวิทยฐานะ**

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ
๒. คุณภาพการปฏิบัติงาน
๓. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ - ศึกษานิเทศก์ (Study on Impact)  
 วิทยฐานะชำนาญการ - ศึกษานิเทศก์ (Student and Teacher)  
 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ - ศึกษานิเทศก์ (Dispute and Incentive)  
 วิทยฐานะชำนาญการ - ศึกษานิเทศก์ (Solve the problem)  
 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ - ศึกษานิเทศก์ (Apply and Adapt)

ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังผ่านหน่วยวิทยฐานะ

**มาตรฐานวิทยฐานะ**

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ
๒. คุณภาพการปฏิบัติงาน
๓. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ - ศึกษานิเทศก์ (Study on Impact)  
 วิทยฐานะชำนาญการ - ศึกษานิเทศก์ (Student and Teacher)  
 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ - ศึกษานิเทศก์ (Dispute and Incentive)  
 วิทยฐานะชำนาญการ - ศึกษานิเทศก์ (Solve the problem)  
 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ - ศึกษานิเทศก์ (Apply and Adapt)



ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังจากหน่วยงานและวิทยฐานะ

**มาตรฐานวิทยฐานะ**

- หน้าที่และความรับผิดชอบ
- คุณภาพการปฏิบัติงาน
- วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

*knowledge*



ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.  
ในการประชุมครั้งที่ 7/2565  
เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565

*knowledge*

ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

*knowledge*

★

เชี่ยวชาญพิเศษ

๔/๓

คุณสมบัติ	ปกติ	ลดเวลา	๓ จว.
ข้อ ๑	๔	๓	๒
ข้อ ๒	๓	๒	๑
ข้อ ๓	๔	๓	๒

๔/๓

ตำแหน่ง

ข้อตกลงในการพัฒนางาน  
(Performance Agreement : PA)

*knowledge*

**ข้อตกลงในการพัฒนางาน : PA**

๑. รอบระยะเวลาข้อตกลงในการพัฒนางาน
๒. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา
๓. องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน
๔. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
๕. ตัวชี้วัดในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
๖. เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

**รอบระยะเวลา**

**ข้อตกลงในการพัฒนางาน : PA**

เริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี  
สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป  
(ตามปีงบประมาณ)

**การจัดทำข้อตกลง  
ในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา**

- ★ ครู
- ★ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ★ ผู้อำนวยการ สพด.
- ★ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ★ ศึกษานิเทศก์

**องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน : PA**

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางาน  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
(๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน  
ตำแหน่ง และมีภาระงานตามที่  
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. กำหนด  
(๒) ผลการปฏิบัติงาน จาก (๑) ★

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางาน  
ที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย  
ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็น  
ประเด็นท้าทายในการพัฒนา... ★

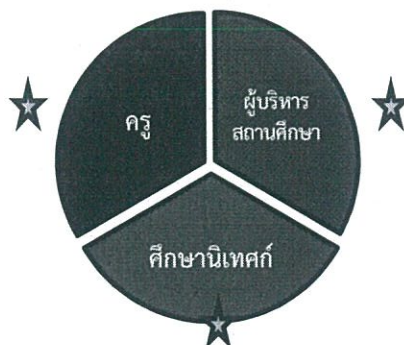


**คณะกรรมการการประเมิน  
ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

- นายก อปท. แต่งตั้ง
- จำนวน ๓ คน โดยมีผู้บังคับบัญชา (ผู้เห็นชอบ  
ข้อตกลงในการพัฒนางาน) เป็นประธาน



**ตัวชี้วัดการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**





### เกณฑ์การประเมิน ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

- มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง “ผ่านเกณฑ์” โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และ
- มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

*knowledge*

**สรุป**

คุณสมบัติของผู้รับการประเมิน	คุณสมบัติ	ปกติ	ลดเวลา	๓ จว.
๑. ระยะเวลา	ขอ ๑	๔	๓	๒
๒. มีผลการประเมินในแต่ละรอบ	ขอ ๒	๓	๒	๑
๓. มีวินัย คุณธรรม	ขอ ๓	๔	๓	๒

**การประเมินและผลงานที่ต้องเสนอ**

**ด้านที่ ๑ ด้านทักษะ...**

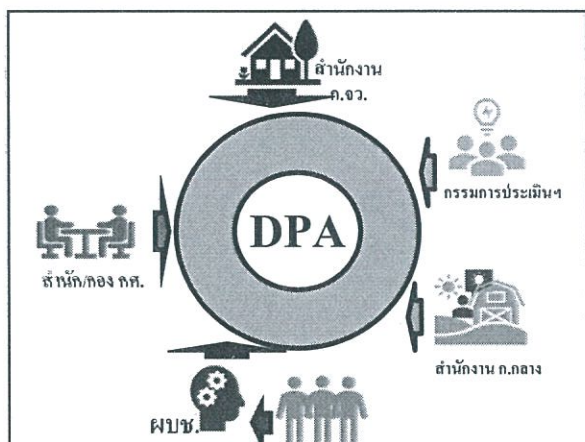
- แผนการจัดการเรียนรู้/แผนพัฒนา... (PDF)
- โพสดีจิทัล

**ด้านที่ ๑ งานผลงานทางวิชาการ (PDF)**

- ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม (ชช.)
- ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ชชท.) (ชชท. ต้องตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (TCI))

**ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์...**

- โพสดีจิทัล
- โพสดีททัศน์

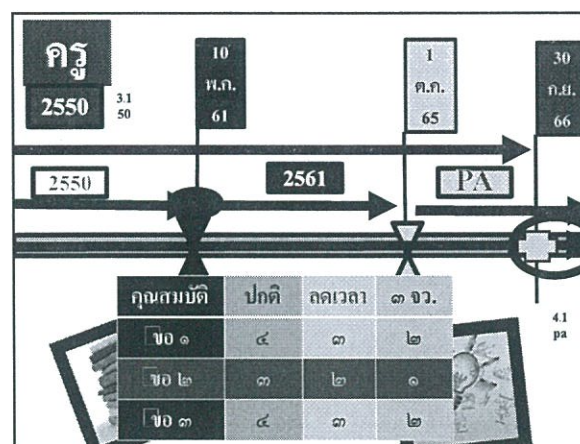


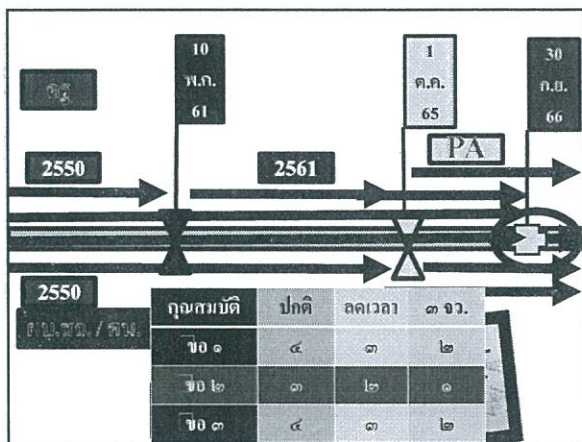
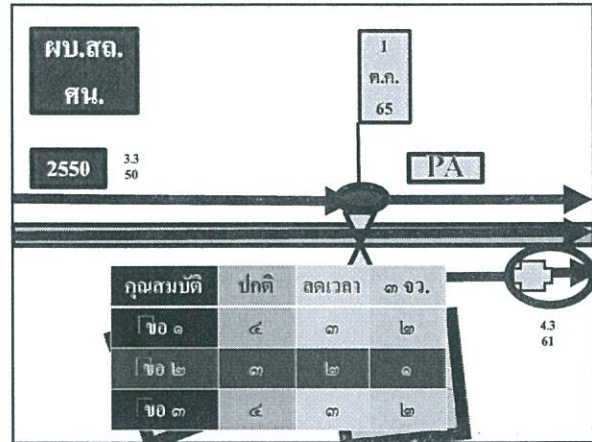
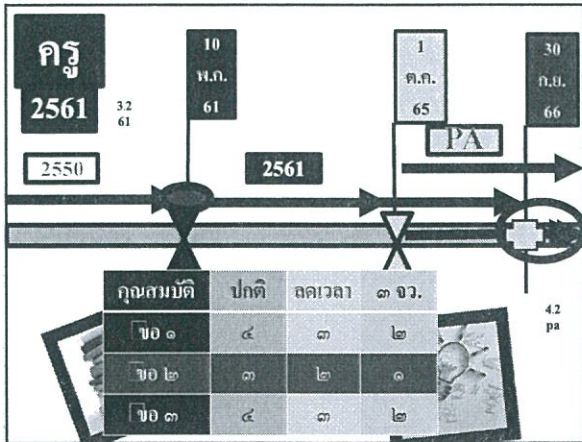
### แนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

*knowledge*

๓. ผู้ที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ นอกเหนือจากข้อ ๒ (ที่ยังมีสิทธิ์ตามแนวปฏิบัติฯ ของฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑) หรือฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี

ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานทั่วไปใดมาตรฐานทั่วไปหนึ่งเพียงมาตรฐานทั่วไปเดียว และวิทยฐานะเดียว ดังนี้





๓๑. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๓๒. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๓๓. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๓๔. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๓๕. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๓๖. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๓๗. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๓๘. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๓๙. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๔๐. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๔๑. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๔๒. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๔๓. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๔๔. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๔๕. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๔๖. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๔๗. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๔๘. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๔๙. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

๕๐. QR Code สำหรับแจ้งความร้องทุกข์ทางคดีอาชญากรรมที่สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ

ไม่ทิ้งเวลาครึ่งวินาทีในโลก  
ที่ทรงคุณค่า เกษตรกร  
และมีหัวใจในนามของพระองค์เอง

ทางสายกลาง

เอื้อประโยชน์

ปึกแผ่น

จับคู่กัน  
ไม่ล้าหลัง

เพื่อสังคม  
(สงฆ์ ฆราวาส ปรปักษ์)

เพื่อโลก  
(สัตว์ ภูต ภูคน)

น้ำใจ

สัตย์ / ศงสุจริต / สืบ / สืบต่อ

ก้าวหน้าทางเทคโนโลยี / นวัตกรรม / อัจฉริยะ

**นายเทพสุริยา สะอาด**

**ผู้อำนวยการ**

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
สำนักงานระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โทร / ID LINE... 08-9969-2528  
Page : เทพสุริยา สะอาด DLA  
Page : ส่วนงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น



**นายเทพสุริยา สะอาด**  
**ผู้อำนวยการ**  
 กลุ่ มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
 สำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 โทร / ID LINE... 08-9969-2528  
 Page : เทพสุริยา สะอาด DLA  
 Page : ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

knowledge knowledge

**ส่วนที่ ๑** ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

1. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.กลาง กำหนด
2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู
  - ด้านการจัดการเรียนรู้ (๘ ตัวชี้วัด)
  - ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (๔ ตัวชี้วัด)
  - ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (๓ ตัวชี้วัด)

**ส่วนที่ ๒** ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นที่ท้าทาย (๔๐ คะแนน)  
 ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

**ส่วนที่ ๑** ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐) ตำแหน่ง

๑. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และมีภาระงานตามที่ ก.กลาง กำหนด
๒. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
  - ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (๖ ตัวชี้วัด)
  - ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (๓ ตัวชี้วัด)
  - ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (๒ ตัวชี้วัด)
  - ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย (๒ ตัวชี้วัด)
  - ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด)

**ส่วนที่ ๒** ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นที่ท้าทาย (๔๐) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

**ส่วนที่ ๑** ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐) ตำแหน่ง

๑. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานตามที่ ก.กลาง กำหนด
๒. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์
  - ด้านนิเทศการศึกษา (๗ ตัวชี้วัด)
  - ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา (๔ ตัวชี้วัด)
  - ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (๔ ตัวชี้วัด)

**ส่วนที่ ๒** ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นที่ท้าทาย (๔๐) เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

**ผลงาน "ครู"**

**ด้านที่ ๑** ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ (PDF)
๒. **ไฟล์วีดิทัศน์**บันทึกการสอน ตาม ๑
๓. **ไฟล์วีดิทัศน์**ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตาม ๑

**ด้านที่ ๒** ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๔. รายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (ไฟล์ดิจิทัล)

**ด้านที่ ๓** ด้านผลงานทางวิชาการ

๕. ผลงานทางวิชาการ
  - ครูเชี่ยวชาญ = วิจัย หรือ นวัตกรรม (PDF)
  - ครูเชี่ยวชาญพิเศษ = วิจัย และ นวัตกรรม (PDF)

**ผลงาน "ผู้บริหารสถานศึกษา"**

**ด้านที่ ๑** ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร (PDF)
๒. **ไฟล์วีดิทัศน์**การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอใน ตาม ๑

**ด้านที่ ๒** ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

๓. **ไฟล์วีดิทัศน์**ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ด้านที่ ๓** ด้านผลงานทางวิชาการ

๔. ผลงานทางวิชาการ - เชี่ยวชาญ = วิจัย หรือ นวัตกรรม (PDF)  
 - เชี่ยวชาญพิเศษ = วิจัย และ นวัตกรรม (PDF)



**ผลงาน "ศึกษานิเทศก์"**

**ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา** กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (PDF)

๒. ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศ การศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๑

**ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา** ★

๓. ไฟล์วีดิทัศน์ผลงาน หรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาหรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ**

๔. ผลงานทางวิชาการ - เชี่ยวชาญ = วิจัย หรือ นวัตกรรม (PDF)  
- เชี่ยวชาญพิเศษ = วิจัย และ นวัตกรรม (PDF)

๓. เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้น

๓.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโท ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้อ ๑ - ๔ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบ การประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

คุณวุฒิที่ ข.ช. ก.ช. หรือ ก.ช.บ. รับรอง และขอเชิญผู้ประสงค์ขอยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะท่านนั้น ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก

**รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ สำหรับตำแหน่งครู**

**๑. รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์และคุณลักษณะที่สำคัญ**

๑.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ ครู ได้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ในหน่วยการเรียนรู้ใด หน่วยการเรียนรู้หนึ่งแล้ว โดยครู สามารถเลือกได้ว่าจะนำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ในห้องเรียนใด คาบใด มานำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสามารถสะท้อนสมรรถนะของครู ในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในวิชาชีพครู หรือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามประเด็นที่ท้าทายในการจัดการเรียนรู้ ตามบริบทของสถานศึกษาที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการออกแบบการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมระหว่างการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เรียน การวัดและประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๑.๒ การถ่ายทำวีดิทัศน์บันทึกการสอน**

(๓) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp๔ (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp๔ ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ให้เป็นไปตามแผนจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง หรือเป็นไปตาม คาบการสอน ตามบริบทการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยรวมแล้วไม่เกิน ๕๐ นาที

โดยให้ ครู ส่งไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

**๒. ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ**

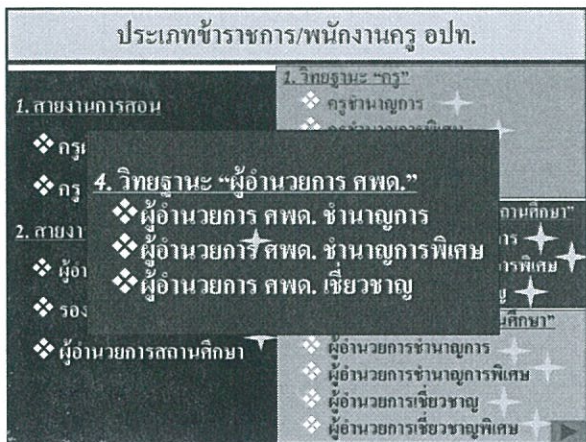
**ให้มีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้**

๒.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ใช้ประกอบไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เปิดโอกาสให้ครูสามารถนำเสนอเบื้องหลังการทำงานของคุณครู ตามบริบทของนักเรียน ห้องเรียน สถานที่จัดการเรียนรู้ และวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ครูรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้พบสภาพปัญหาในการจัดการเรียนรู้ หรือมีแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน แสดงให้เห็นว่า เกิดผลการปฏิบัติที่ดี (Best practice) ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ตามข้อ ๑ โดยอาจนำเสนอร่องรอยการดำเนินการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เกิดจากการทำงานร่วมกับเพื่อนครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ กลยุทธ์การออกแบบการพัฒนาและหรือการแก้ปัญหาผู้เรียน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล หรืออาจนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Intervention) ก็ได้

๒.๒ การถ่ายทำวีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

(๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ต้องเป็นการบันทึกภาพครู ซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน เป็นผู้นำเสนอจริงแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานของตนเอง และครูจะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการนำเสนอ หรือการบรรยาย ให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษ ที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างกานำเสนอ ทั้งนี้ อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอต่าง ๆ ได้แก่ โปรแกรม PowerPoint, Keynote, Google Slides หรือโปรแกรมการนำเสนออื่น ๆ ก็ได้





**ครูผู้ช่วย (โรงเรียน)**  
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตามวรรคแรกจะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

**ครูผู้ช่วย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)**  
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือ การศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

**ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**  
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือ การศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง และปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
  - ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการ
  - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
  - ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ
  - ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
  - ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
  - ตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า
- ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของอปท. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

**คุณสมบัติในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและหรือดำรงวิทยฐานะ ★
- ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ



## ข้อตกลงในการพัฒนางาน ที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา

- ❖ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (ครู)
- ❖ คุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)
- ❖ คุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับ  
การนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงาน  
การศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (ศึกษานิเทศก์)

### “ครู” ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน

ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
กำหนด ทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน  
ปีถัดไป) เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เพื่อพิจารณาให้ความ  
เห็นชอบ

กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลง  
ในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ต้นสังกัดใหม่

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.จ.  
ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดผู้ให้ความ  
เห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

### “ครู” ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
กำหนด ทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน  
ปีถัดไป) เสนอต่อ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลง  
ในการพัฒนางานกับ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ต้นสังกัดใหม่

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.จ.  
ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบ  
ข้อตกลงตามความเหมาะสม

### “รองผู้อำนวยการสถานศึกษา”

ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
กำหนด ทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน  
ปีถัดไป) เสนอต่อ ผอ.สถานศึกษานั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลง  
ในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ต้นสังกัดใหม่

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ  
ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดผู้ให้  
ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

### ผอ.สถานศึกษา / ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ศึกษานิเทศก์

ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
กำหนด ทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ปีถัดไป)  
เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้า  
ส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อปท. นั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงใน  
การพัฒนางานกับผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ  
ด้านการศึกษา ของ อปท. ต้นสังกัดใหม่

ตามความเหมาะสม

ครู

(๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

(๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน  
การจัดการเรียนรู้

(๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ





**1. ด้านการจัดการเรียนรู้**

- 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
- 1.2 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร
- 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน
- 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้
- 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 1.6 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
- 1.7 จัดบรรยายภาคที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
- 1.8 อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

**2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้**

- 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน
- 2.3 ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา
- 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

**3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ**

- 3.1 พัฒนาคณะเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน
- 3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

**มาตรฐานวิทยฐานะ  
“ครูชำนาญการ”**

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

**มาตรฐานวิทยฐานะ  
“ครูชำนาญการพิเศษ”**

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาวัตกรรม ให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

**มาตรฐานวิทยฐานะ  
“ครูเชี่ยวชาญ”**

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา และปรับเปลี่ยนนวัตกรรม ให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น



**มาตรฐานวิทยฐานะ**  
**“ครูเชี่ยวชาญพิเศษ”**

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน เผยแพร่และขยายผล นวัตกรรมและงานวิจัยจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ พัฒนาคณะเอง พัฒนาวិชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการ พัฒนาคณะเองและพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

**ผู้บริหารสถานศึกษา**

๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

*knowledge*

**๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ**

๕.๑ พัฒนาคณะเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้นักความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ศึกษาระดับปริญญาตรี และความรู้รอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**มาตรฐานวิทยฐานะ**  
**ผู้อำนวยการชำนาญการ**

**ชื่อวิทยฐานะ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และมีการงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบค. กำหนด

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการและใช้ปัญหา การบริหารงานทุกด้าน มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

พัฒนาคณะเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

**มาตรฐานวิทยฐานะ**  
**ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

**ชื่อวิทยฐานะ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และมีการงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบค. กำหนด

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนา การบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และนำนโยบายที่ได้ มีการบริหารงาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาคณะเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

**มาตรฐานวิทยฐานะ**  
**ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ**

**ชื่อวิทยฐานะ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และมีการงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบค. กำหนด

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนา การบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และนำนโยบายที่ได้ มีการบริหารงาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาคณะเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น



**มาตรฐานวิทยฐานะ**


**ชื่อวิทยฐานะ**  
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติภารกิจและมีการงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**  
มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา พัฒนาการบริหารงานบุคคล มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา และงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา เผยแพร่งานผลในวิชาชีพ เป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ มีการบริหารงานที่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น  
พัฒนาตนเอง พัฒนางานวิจัย นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

**ศึกษานิเทศก์**

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา  
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา  
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ



**๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ**

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างมีระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยสหวิทยาการ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรู้รอบรู้ในเนื้อหาที่รับผิดชอบ

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน

**มาตรฐานวิทยฐานะ**

**ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ**

**ชื่อวิทยฐานะ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีการงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**  
มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา เพื่อแก้ไข้ปัญหา และให้ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ  
พัฒนาตนเอง พัฒนางานวิจัย นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน

**มาตรฐานวิทยฐานะ**

**ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

**ชื่อวิทยฐานะ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีการงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**  
มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา เพื่อแก้ไข้ปัญหา วิจัย นวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมที่มีผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น  
พัฒนาตนเอง พัฒนางานวิจัย นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่างที่ดี

**มาตรฐานวิทยฐานะ**

**ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ**

**ชื่อวิทยฐานะ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีการงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**  
มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา เพื่อแก้ไข้ปัญหา วิจัย นวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมที่มีผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น  
พัฒนาตนเอง พัฒนางานวิจัย นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ



**มาตรฐานวิทยฐานะ**  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

**ชื่อวิทยฐานะ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานในศึกษานิเทศก์ ตามที่ ก.ช. ก.น. หรือ ก.อบค. กำหนด

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**  
มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านกรณิศาสตร์ศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ คัดสรร ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน มอ.เพื่อและขยายผลนวัตกรรมงานวิจัย จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ พัฒนางานเอง พัฒนางานวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพมาใช้ในกรณีปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อวิชาชีพ

**๑. ตำแหน่งครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน**

(๑) ผอ.สถานศึกษานั้น เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนใน สถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครู ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มี ความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ กรณีสถานศึกษา นั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของครู ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษา โดดเดี่ยว หรือ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อปท. นั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

**๒. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

(๑) ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มี ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้น ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ กรณีสถานศึกษา นั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตาม ข้อตกลงของครู ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษา หรือ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก โดดเดี่ยว หรือ ผอ.สำนักการศึกษาหรือ ผอ.กองการศึกษา หรือ หน.ส่วน ราชการด้านการศึกษา ของ อปท. นั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

**๓. ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่า ศน.ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิใน สถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผศ. หรือ ผอ.สถานศึกษา จากสถานศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ผอ.ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ กรณีสถานศึกษา นั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ของรอง ผอ.สถานศึกษา ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษาโดดเดี่ยวหรือ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษานั้น หรือ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

**๔. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา**

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการ ด้านการศึกษา นั้น เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผศ. หรือ ผอ.สถานศึกษา อื่นที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่า ผอ.ชำนาญการพิเศษ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ กรณีสถานศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษานั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของ ผอ.สถานศึกษา ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้ง ผอ.สำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษา โดดเดี่ยว หรือปลัด อปท. นั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

**๕. ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์**

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการ ด้านการศึกษานั้น เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มี ความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ กรณีสถานศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้าน การศึกษานั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของ ศึกษานิเทศก์ ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษาโดดเดี่ยว หรือปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน



**๖. ผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

- (๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษา นั้น เป็นประธาน
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ ผอ.สถานศึกษา จากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ผอ.ชำนาญการพิเศษ หรือ ผอ.ศพด. จาก ศพด. อื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ผอ.ศพด.ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

กรณี ผอ.สำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านศึกษานั้น ไม่อาจ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของ ผอ.ศพด. ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้ง ผอ. สำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการ ด้านการศึกษาใกล้เคียง หรือ ผอ. สถานศึกษาใกล้เคียง หรือ ปลัด อบท. นั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

**๓.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ.**

**๒๕๕๐**

ซึ่งมีคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ให้สามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่คุณสมบัติ ครบนั้นได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

**(๒) กรณีการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

(๓) กรณีการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน ครบถ้วนตามมาตรฐานทั่วไปใหม่นี้เท่านั้น

ประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินได้

**๓.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ.**

**๒๕๖๑**

ซึ่งมีคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ให้สามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่คุณสมบัติครบนั้นได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

**๔.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะครบถ้วนตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑** ภายหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ให้ขอประเมินเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยนำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมกับการพัฒนางานตามข้อตกลงตามมาตรฐานทั่วไปนี้ เป็นคุณสมบัติผลการประเมินในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว

๓.๓ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วน ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้สามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่คุณสมบัติครบนั้นได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ในห้วงระยะเวลาการยื่นคำขอครั้งแรกภายหลังจากที่คุณสมบัติครบ



(๒) กรณีการยื่นคำขอมิวิตยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(๓) กรณีการยื่นคำขอมิวิตยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป  
จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน  
ครบถ้วนตามมาตราฐานทั่วไปใหม่นี้เท่านั้น

ตัดสินใจ ทั้ง ๒ รอบการประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับการ

(๓) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หมายถึง การรวมตัวของกลุ่มครู  
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๒ คน  
ขึ้นไป เพื่อร่วมมือร่วมใจกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ไปที่  
ผู้เรียนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการ  
ทำงานอย่างมืออาชีพ ตลอดจนร่วมดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ ตั้งเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์  
ร่วมกัน ร่วมกันดำเนินการ ร่วมสะท้อนผลการทำงาน และร่วมพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้มี  
คุณภาพยิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมหรือชุมชนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

(๔) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุน  
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพ  
การจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น  
การประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งาน  
บุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

(๕) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนอง  
นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล มท. ศธ. และ อปท.

๑.๒ จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา/ ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑)	จำนวนชั่วโมงภาระงาน ขั้นต่ำ (ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ)
๑. ประถมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา		
๓. มัธยมศึกษา (รวมถึงเรียนวิศัลยศาสตร์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๓) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หมายถึง การรวมตัวของกลุ่ม  
ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง  
ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป เพื่อร่วมมือร่วมใจกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยมุ่ง  
ผลสัมฤทธิ์ไปที่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
ผ่านกระบวนการทำงานอย่างมืออาชีพ ตลอดจนร่วมดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ  
ตั้งเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ร่วมกัน ร่วมกันดำเนินการ ร่วมสะท้อนผลการทำงาน และร่วมพัฒนา  
ปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมหรือชุมชน  
การเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

(๔) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม  
สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน  
และคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการ  
การเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น การประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัด  
การศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

(๕) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนอง  
นโยบาย และจุดเน้นของรัฐบาล มท. ศธ. และ อปท. ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (ข้อ ๒.๑)	จำนวนชั่วโมงภาระงาน ขั้นต่ำ (ตามข้อ ๒.๑ และข้ออื่นๆ)
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/ สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน	
๑. ปฏิบัติการสอน		
๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน	ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/ สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๔ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูที่ ปรึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/ สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน	
๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูที่ เลี้ยงซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่ตกในอหังก ของสถานศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/ สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน	
๕. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่บริการ งานวิชาชีพ อบรมวิชาชีพให้ชุมชน คุรุภัณฑ์ ในระบบทวิภาคี คุรุหนักการฝึกงาน	ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/ สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน	

๓. ภาระงานตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ การปฏิบัติการสอน ไม่หมายถึง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม  
การเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติการสอนประจำวิชา
- (๒) ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา
- (๓) สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน  
(Open Class)
- (๔) เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)  
ของสถานศึกษา
- (๕) นิเทศการสอนเพื่อเป็นที่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู
- (๖) จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมปมนิสัยผู้เรียน



#### ๔. ภาระงานของตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีภาระงานด้าน  
การนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน  
การจัดการศึกษาเต็มเวลา และมีการพัฒนาตนเอง  
และวิชาชีพ