

คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน

เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กองทุนตำบล) เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่ง ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) นายปิยวัฒน์	สาโท	รองปลัด อบต.ห้วยโจด	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นางสาวรจนา	แสงทวี	นิติกร	อนุกรรมการ
(๓) นางสาวพุทธรักษา	จำนงค์จิตร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
(๔) นายณัฐพล	คณิตบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อนุกรรมการ
(๕) นายศราวุฒิ	กุลนาถ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบ และกลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามประกาศ สปสช. หรือระเบียบกองทุนหรือไม่ พร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการกองทุน

(๒) ร่วมวางแผนและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายต่างๆที่เป็นแม่และเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประกอบอาชีพเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชนหรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๓) ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพและรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกในชุมชน ให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

(๔) ร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบกองทุน และตามหลักเกณฑ์ที่ สปสช. กำหนด

(๕) รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อไป

(๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงาน

๒.๑ ด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย

(๑) นายปิยวัฒน์	สาโท	รองปลัด อบต.ห้วยโจด
(๒) นายณัฐพล	คณิตบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(๓) นายศราวุฒิ	กุลนาถ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

(๑) จัดทำแผนงาน/โครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ สปสช.องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ตามแบบฟอร์ม และในระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม

(๒) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

(๑) นายปิยวัฒน์	สาโท	รองปลัด อบต.ห้วยโจด
(๒) นางสาวพุทธรักษา	จำนงจิตร	นักวิชาการการเงินและบัญชี รักษาราชการ ผอ.กองคลัง
(๓) นางวิไลลักษณ์	จันทร์ภูวงศ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบรับเงิน จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประกาศ สปสช. และระเบียบกองทุนที่กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

(๒) บันทึกบัญชีโดยแยกจากระบบบัญชีปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

(๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน ให้ สปสช. เขต ๖ ระยอง ทุกไตรมาสโดยจัดส่งภายใน ๓๐ วันนับจากสิ้นไตรมาสตามรูปแบบที่ สปสช. กำหนด

(๔) รับผิดชอบเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๕) จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่จำเป็นในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามระเบียบ

(๖) จัดทำเช็คพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการกองทุน

(๗) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยจัดทำสรุปเป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และนำเข้าคณะกรรมการกองทุนเพื่อขอรับความเห็นชอบก่อนรายงานให้สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบ

(๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ด้านการติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

(๑) นายวิชัย	บรรณสาร	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายธนวัฒน์	แปลงทุน	คณะกรรมการ
(๓) นายราเชน	จันทร์จิตร	คณะกรรมการ/เลขานุการฯ
(๔) นายศานติ	วงศ์สอาด	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำแบบติดตามและดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน
- (๒) รายงานการติดตาม จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- (๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกองทุน ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อต่างๆ
- (๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านเลขานุการกองทุน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|---------|--------------------------|
| (๑) นายปิยวัฒน์ | สาโท | รองปลัด อบต.ห้วยโจด |
| (๒) นายณัฐพล | คณิตบุญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| (๓) นายศรารุติ | กุลนาค | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

มีหน้าที่

ด้านการประชุม

(๑) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุน และคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ทั้งนี้หนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระให้ส่งก่อนถึงวันประชุมอย่างน้อย ๓ วัน

(๒) ในการประชุมแต่ละครั้ง

๑) ให้จัดเตรียมเอกสาร สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการประชุม

๒) เบิกเงินค่าตอบแทนการประชุมเพื่อจ่ายให้กับคณะกรรมการกองทุนที่มาประชุมและคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เข้าร่วมประชุมตามระเบียบ

(๓) จัดทำรายงานการประชุม ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันประชุม

ด้านธุรการ

(๔) รับ-ส่ง หนังสือ บันทึกข้อมูล และจัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นระเบียบ

(๕) ติดต่อประสานงานทั่วไป และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุน

ด้านทรัพย์สินของกองทุน

(๖) จัดการเกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การจำหน่ายหรือการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุน

(๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ด้านงบประมาณ

มอบหมายให้ นายปิยวัฒน์ สาโท รองปลัด อบต.ห้วยโจด

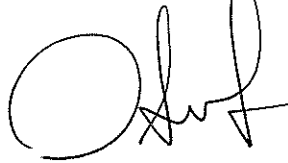
มีหน้าที่

ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและให้มีสิทธิ
ได้รับค่าตอบแทนการประชุมตามระเบียบกองทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย บรรณสาร)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด