



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๔-๗๖๖๙

ที่ สก ๗๖๕๐๑/๗๖๑

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ได้มีคำสั่งที่ ๕๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ รุ่นที่ ๗ โดยอนุญาตให้ นายณัฐพล คณิตบุญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैनไฮเทลแอนด์สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด แล้วตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (เอกสาร ๒)

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพล คณิตบุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้า.....

.....



ลงชื่อ

(นายศานติ วงษ์สอาด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด.....

.....



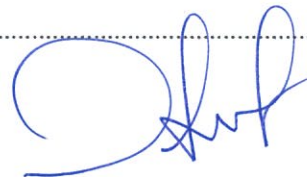
ลงชื่อ

(นายศานติ วงษ์สอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการในตำแหน่ง
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ครบ เห็นควร เสนอเพื่อ : ดำเนินการต่อไป

.....



ลงชื่อ

(นายวิชัย บรรณสาร)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

รายงานผลการเข้ารับบริการฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

(วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช การ์เดนโฮเทลแอนด์สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี)

ระเบียบงบประมาณ ข้อ ๑๖ กล่าวว่า ในการตั้งประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำตามที่มีกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด กระบวนการในการขอรับเงินอุดหนุนที่เป็นหน่วยรับตรง โดยปกติส่วนที่เกี่ยวกับงานรับเงินจะมีสองส่วนคือเงินอุดหนุนทั่วไปที่ถือว่าเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เมื่อรับมาแล้วต้องนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการ สิ้นปีงบประมาณถ้าเหลือตกเป็นเงินสะสมอีกส่วนคือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำขอไปยังกรมและกรมจัดสรรไปยังองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเมื่อใช้ไม่หมดจะตกเป็นเงินรายได้ของแผ่นดิน ผู้ที่จะขอไปยังสำนักงานงบประมาณต้องเป็นกรมส่งเสริมเท่านั้น ต่างจากททม. และเมืองพัทยาที่เป็นท้องถิ่นรูปแบบพิเศษสามารถขอจากกรมได้เลย

กระบวนการในการขอถ้าเป็นรายได้เงินอุดหนุนทั่วไปให้บันทึกข้อมูลในระบบกรมจะคำนวณเองในระบบกรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยปกติถ้าขอผ่านกรมกรมจะแจ้งหลักการให้จัดทำคำขอบันทึกข้อมูลคำขอในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของกรมจากร้านส่งเปเปอร์รายละเอียดเอกสารมาที่จังหวัดและจังหวัดจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด

จากนั้นจัดเรียงลำดับความสำคัญและส่งไปที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นกรมจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หลังจากนั้นคัดเรียงตามลำดับความสำคัญส่งไปที่ สำนักงานงบประมาณ และจากนั้นสำนักงานงบประมาณเสนอนายกและคณะรัฐมนตรีเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร จะกลายเป็นพรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อขั้นตอนการจัดสรรได้รับการอนุมัติสำนักงานงบประมาณจะจัดสรรมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งจะจัดสรรเป็นรายการและกรมจะแจ้ง การจัดสรรไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่อยู่ใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยปกติ ถ้าไม่ได้เป็นหน่วยรับตรงเงินส่วนนั้นจะเป็นงบประมาณของกรมตามกฎหมาย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงจะเป็นอำนาจของกรม กรมมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงต้องขออนุมัติจากผู้ว่า แนวทางการพิจารณาเงินอุดหนุนเฉพาะกิจใช้สองหลักในการพิจารณาคือหลักการกระจายและหลักการจัดลำดับความสำคัญหลักในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้พิจารณาจากวงเงินงบประมาณจากทุกแหล่งที่ใช้ได้รวมถึงเงินเก็บด้วย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องการใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินเก็บเยอะและร่ำรวยแต่ต้องการให้มีเงินเก็บเพียงพอสำหรับการรักษาสภาพคล่องส่วนที่เหลือหลังจากการสำรองต้องนำมาพัฒนาท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการขอเงินอุดหนุนที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุดคือแต่ละรายการไม่จำเป็นต้องขอเยอะแต่ให้ขอหลากหลายรายการเพราะจะมีวงเงินโควตาที่กำหนดในแต่ละรายการ และในแต่ละรายการไม่จำเป็นต้องยึดโครงการใหญ่เพียงอย่างเดียว ให้จัดทำโครงการย่อยอื่นเสริมด้วย

การจะทำแบบรูปรายการคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายตามพรบ. วิศวกร และพรบ.สถาปนิก ที่กำหนดว่าผู้ที่จะจัดทำแบบรูปรายการรายงานการก่อสร้างจะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกฎหมายฉบับนี้บังคับใช้กับองค์กรภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลแต่ไม่ได้มีความมุ่งหมายในการบังคับใช้กับองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมายมหาชนคือหน่วยงานของรัฐ หมายความว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแบบรูปรายการได้เองโดยไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีของบและไม่มีความพร้อมในด้านสถานที่จะไม่ได้รับเงินอุดหนุน ประเภทที่ของบและขอใช้ที่สาธารณะ ต้องขอล่วงหน้าให้เรียบร้อย

การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักคือหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายงานบริการสาธารณะคือเป็นการบริการทั่วไปแก่ประชาชนหรือไม่ เฉพาะเจาะจง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่สามารถทำได้เฉพาะเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย จากระเบียบเงินอุดหนุน ปี ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยวางระบบใหม่ในการจัดระเบียบเพื่อให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการบริการสาธารณะให้ง่ายขึ้นโดยการกำหนดว่าการออกระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆที่สำคัญจะต้องมีผู้ได้ เสียทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการออก

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานให้หาหรือผู้กำกับดูแลกรณีเป็น อบต. ทหารือ นายอำเภอ ถ้าเป็นอบจ.และเทศบาลหรือผู้ว่าราชการจังหวัด หากไม่ทำการหาหรือถือเป็นการประมาทเลินเล่ออย่าง ร้ายแรง สามารถหาหรือผ่านสายตรง สท. หรือ เบอร์โทรที่อยู่ในหนังสือราชการ ข้าราชการควรรีบกฎหมาย

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ มีพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เดิมเป็นพรบ.วิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยรับงบประมาณ หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม พัทยา กทม. แต่ไม่ได้ รวมถึง อบจ. เทศบาลและอบต. ในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนในมาตรา ๔ ให้คำว่า หน่วยรับงบประมาณ หมายความว่า รวมถึง อบจ. เทศบาลและอบต. ในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนในมาตรา ๔ ให้คำว่า หน่วยรับงบประมาณ หมายความว่า รวมถึง อบจ. เทศบาลและอบต. ในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนในมาตรา ๔ ให้คำว่า หน่วยรับงบประมาณ หมายความว่า รวมถึง อบจ. เทศบาลและอบต. ด้วยการเสนอขอตั้งงบต่างๆให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการสำนักงานกำหนดเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงเป็นหน่วยรับตรงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นคนของตัวเอง ชี้แจงเองและส่งเอกสารตรงไปที่สำนักงาน ไม่ผ่านส่วนอื่น สำนักงานให้จัดทำคำขอผ่านระบบ BBL ซึ่งจะยึดข้อมูลในระบบเป็นหลัก กรณีที่เป็นรายการเงินอุดหนุน ทั่วไปถ้าขอแล้วไม่เพียงพอไม่สามารถขอเพิ่มเติมได้ กรณีเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเมื่อได้รับจัดสรรนายกเป็นหัวหน้า หน่วยรับงบประมาณถ้ามีเงินเหลือนายกมีอำนาจในการบริหารเงินรวมถึงการแก้ไขหลังได้รับจัดสรรเป็นอำนาจนายก เมื่อนำไปบริหารแล้วเงินยังเหลืออยู่เงินส่วนนั้นจะส่งเป็นรายได้แผ่นดินวิธีการที่จะทำให้เงินไม่ตกเป็นเงินสะสมสามารถ โอนเงินสะสมที่เหลือโอนมาเป็นรายการเงิน

อุดหนุนทั่วไปได้ เงินส่วนนี้จะกลายเป็นรายได้ตามข้อบัญญัติเทศบัญญัติ เมื่อเป็นหน่วยรับตรงนายกต้องชี้แจง งบด้วยตัวเองเรียกว่าการชี้แจงต่อคณะกรรมการซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นมาในการพิจารณาของของประเทศ ประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการ สส. และผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อได้งบมาแล้วงบจะแบ่งออกเป็นสองส่วนคือเงินอุดหนุน ธุรกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเงินอุดหนุนทั่วไปจะเป็นส่วนหนึ่งของประมาณรายจ่ายประจำปีส่วนเงินที่องค์กรปกครอง ท้องถิ่นนำมาจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติมาจากรายได้สามส่วน คือ รายได้ที่จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุน ทั่วไป

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะและต้องใช้เงินเงินที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมักจะใช้จ่ายในการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินในงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของท้องถิ่นจะเป็นระบบประมาณการ แต่ถ้าเป็นการตรางบประมาณ รายจ่ายประจำปีนั้นเป็นระบบข้อเท็จจริง เงินในงบประมาณคือเงินที่เสียเวลาจะนำมาใช้ต้องตรางบประมาณ

ส่วนเงินนอกงบประมาณคือเงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นอกเหนือ จากเงินในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ต้องตราข้อบัญญัติแต่ให้ว่าไปตามหลักเกณฑ์ของเงินนั้นๆ เช่น เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์การใช้จ่ายบริหารเงินวินัยการคลัง วางหลักการไว้ว่าไม่ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการใช้จ่ายเงินด้วยการใดให้วางแผนใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เป็นลำดับแรก มี ๔ วิธี

๑. วางแผนจัดลำดับความสำคัญภายใต้เงินที่มีโดยการตรางบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. การบริหารงบประมาณในระหว่างปี
๓. ตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีที่มีรายได้เข้ามา
๔. การก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

เงินสะสมและทุนสำรองที่เห็นในบัญชีเกิดจากการปิดงบในวันสิ้นปีสรุปรายรับรายจ่ายที่ได้มาในรอบปีนั้น ส่วนที่เหลือจะเป็นเงินเก็บ แบ่ง ๘๕% เป็นเงินสะสม มีไว้เพื่อรักษาสภาพคล่องหรือเรียกว่ารักษาเสถียรภาพทางการเงิน การคลัง ส่วนอีก ๑๕% เป็นทุนสำรองมีไว้เพื่อรักษาสภาพคล่องหรือเรียกว่ารักษาเสถียรภาพทางการเงิน การคลังเช่นกัน เงินนอกงบประมาณ ในระเบียบ งบประมาณข้อ ๓๕ กล่าวว่าการจ่ายเงินอุดหนุนธุรกิจเงินกู้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรากฎหมายเขียนไว้ว่าในการจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจกำหนด รายการเงินอุดหนุนรายการใดที่ต้องการให้กำหนดเพิ่มขึ้นมาให้ทำเรื่องขอไปยังกรมเพื่อให้กลุ่มหอบต่อไปยังคณะกรรมการกระจายอำนาจ ซึ่งประธานของคณะกรรมการกระจายอำนาจคือรองนายกรัฐมนตรีในกฎหมายเขียนไว้ว่าเรื่องการเงินการคลังให้เป็นไปตามที่กำหนดรายจ่ายทุกรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งงบและเบิกได้ต้องเป็นรายจ่ายที่มีระเบียบรองรับ

ในการตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖ หลักการยังเขียนเหมือนเดิม การตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายของภาษีจัดสรรให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยโดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณ

การจัดทำข้อบัญญัติหนังสือชักซ้อมจะกำหนดเกี่ยวกับเรื่องการค้ากับดูแลให้ผู้ว่าฯ กับนายอำเภอกำกับดูแลให้การเสนอร่างเป็นไปภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าฯหรือนายอำเภอชักซ้อมแนะนำแนวปฏิบัติ ในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย กรณีเป็นโครงการประเภทงานก่อสร้างหนังสือชักซ้อมจะกำหนดให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกมาจากร่างเทศบัญญัติข้อบัญญัติส่งให้สภาเพื่อให้สภาทราบรายละเอียด การจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานเสนองบประมาณประมาณการรายรับรายจ่ายตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ เสนอต่อปลัด แนวทางในการจัดทำด้านประมาณการรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณ

การรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองกับภาษีจัดสรรให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา หลักเกณฑ์ ๔ หลักในการจัดสรรเงินให้แต่ละ อบต. เทศบาล คือ

๑. ใช้หลักการจัดสรรเท่ากัน ร้อยละ ๓๐
๒. จัดสรรตามจำนวนประชากร ร้อยละ ๑๕
๓. จัดสรรตามพื้นที่ความรับผิดชอบ ร้อยละ ๑๕
๔. การจัดสรรตามหลักเกณฑ์ผูกผันตามรายได้ ร้อยละ ๔๐

กรณีตั้งเงินงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทำทางในการตั้งงบประมาณด้านรายจ่ายต้องมีระเบียบรองรับหากไม่มีระเบียบรองรับ สดง. จะไม่อนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือกรณีมีสาธารณภัย ให้ใช้จ่ายสำหรับกรณีเกิดเหตุและการป้องกันยับยั้ง การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนต้องเบิกจากเงินสำรองจ่ายงบกลางกรณีเป็นการฟื้นฟูเยียวยา ต้องตั้งเป็นงบดำเนินการการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเงินการคลังในการจัดเก็บภาษีต้องมีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเมื่องบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอสามารถจ่ายผ่านเงินสะสมได้เป็นค่าจ้างการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การตั้งงบด้านบุคลากรหนังสือสั่งการได้กำหนดว่าให้ตั้งให้ครบทั้ง ๑๒ เดือนโดยให้ยึดจำนวนตามกรอบถือเป็นงบกลาง อะไรที่เป็นรายจ่ายตามกฎหมาย เป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันต้องตั้งงบประมาณหลักเกณฑ์ กรอบอัตรา งบประมาณ มีวินัยด้านงบประมาณของท้องถิ่นเพื่อเป็นการลดเกี่ยวกับการยกย้อโอนลดโอนเพิ่มจากรายการที่ตั้งไว้แล้วและควรประมาณการบนพื้นฐานที่ใกล้เคียงความเป็นจริงและให้นำกรอบวงเงินที่สำนักงบประมาณกำหนดมาเป็นกรอบแนวทางหมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ใช้กับการจัดทำงบประมาณของท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ เวลาเจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำต้องตั้งตามที่กำหนด การตั้งงบประมาณตามระเบียบข้อการตั้งงบประมาณให้กระทำตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับอาคารและที่ดิน การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารพัสดุให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือนหรือกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่าเกินตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทก็ ให้เบิกจ่ายในวงเงินต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ค่าตากรักษาความปลอดภัยอัตราเดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือนในการจ้างหน่วยงานของรัฐต้องจ้างบริษัทที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หลักเกณฑ์ฉบับใหม่ใช้ในปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยปกติถ้าจะตั้งงบประมาณรายจ่ายที่จะตั้งได้ต้องเป็นใน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเท่านั้น หรืออย่างน้อยต้องเป็นหนังสือสั่งการกระทรวงถึงจะบังคับใช้กับอปท.ได้ แต่ถ้าเป็นแบบรูปรายการสามารถใช้แค่หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ ซึ่งรูปแบบคือ การจำแนกแผนงาน การจำแนกรายรับ รายจ่าย การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย เดิมการจำแนกหมวดประเภทรายจ่ายจะมีหนังสือสั่งการ เกี่ยวข้องทั้งหมดหกฉบับแต่ปัจจุบันปรับให้เหลือฉบับเดียวเพื่อความสะดวกในการพิจารณา ซึ่งปรับปรุงในเรื่องการ จำแนกหมวดประเภทรายจ่าย โดยเพิ่มจำนวนงานขึ้นอีกห้างาน คือ งานควบคุมตรวจสอบภายใน งานสารสนเทศ การจราจร กิจกรรมสถานีขนส่ง พาณิชยกรรมอื่นๆ แต่ในส่วนของแผนงานยังคงมี ๑๒ แผนงานเช่นเดิม มีการแก้ไขในส่วน ของงานไฟฟ้าและประปา และงานก่อสร้าง อปท. มีอิสระในการตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน ในการตั้งงบให้ยึด ตามแผนงานเป็นหลักซึ่งในแต่ละแผนงานโครงสร้างของรายจ่ายจะมีทั้งหมด ๕ งบ ในส่วนรายจ่ายตามงบกลางเดือน รายจ่ายตามข้อผูกพันหรือรายจ่ายทางกฎหมาย ซึ่งผู้รับผิดชอบงบกลางเป็นอำนาจของนายกหรือสำนักปลัด การตั้ง งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการจราจร ให้เทศบาลและอบต. นำเงินค่าปรับจราจรเข้าเป็นรายได้เวลานำเงินรายได้จาก ส่วนนี้ตั้งเป็นรายจ่ายซึ่งต้องประมาณการว่าตกปีละเท่าไร ในส่วนนี้ให้ตั้งจ่ายในงบกลาง เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร กรณีนำรายได้เข้ามาดำเนินการให้นำเงินตั้งประเภทหมวดรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง กรณีต้องการอุดหนุนหน่วยงานอื่น ให้ตั้งหมวดเงินอุดหนุนประเด็นที่คาดว่าจะมีปัญหาในหลักเกณฑ์ตัวใหม่

๑. การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน คือ ทรัพย์สินมีอยู่แล้วแต่ปัจจุบันชำรุดเสื่อมสภาพลักษณะการดำเนินการ คือต้องการให้กลับคืนสู่สภาพเดิมเหมือนที่เคยเป็น จากที่กล่าวมาเรียกว่าการซ่อมแซมบำรุงรักษาซึ่งให้ตั้งงบประมาณอยู่ใน งบประมาณประเภทบำรุงรักษาและซ่อมแซมในลักษณะงบล่าช้า การบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างจากคำว่า การ ปรับปรุงทรัพย์สิน เพราะการปรับปรุง คือการทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานดีขึ้นกว่าเดิมการตั้งงบประมาณจะ แตกต่างกัน

๒. การดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เพื่งคำนิยามของคำว่าครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่คือเครื่องจักร ยานพาหนะ ซึ่งการซ่อมที่กระทบต่อโครงสร้างขนาดใหญ่เมื่อจำเป็นต้องตั้งงบและเบิกจ่ายให้ ตั้งอยู่ในหมวดครุภัณฑ์ในประเภทบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้างและตั้งในลักษณะงบล่าช้า รายการ ที่จะสามารถตั้งได้ต้องเป็นเครื่องจักรและยานพาหนะขนาดใหญ่การซ่อมและการดำเนินการต้องกระทบต่อโครงสร้าง หลัก

๓. หลักเกณฑ์ในการจำแนกวัสดุและครุภัณฑ์ให้ยึดคำนิยามโดยสิ่งของใดที่มีลักษณะใช้แล้วหมดไปแปรสภาพ เป็นอย่างอื่นถือว่าเป็นวัสดุ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรอายุการใช้งานยืนนานคือครุภัณฑ์ หนังสือกระทรวง ว๕๙๙๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างกรณีการจัดทำแบบรูปรายการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำรูปรายการงานก่อสร้างได้เองโดยที่ผู้จัดทำไม่จำเป็นต้องมี ใบอนุญาตกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการขยายไฟฟ้าเพื่อต้องการเพิ่มกำลังไฟที่ใช้ในสำนักงานของตนเองซึ่ง อยู่นอกรั้ว กรณีนี้ให้ตั้งและเบิก เป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายจ่ายได้มาซึ่งเหมาบริการแต่กรรมสิทธิ์ต่างๆเป็นของ การไฟฟ้า การเดินไฟฟ้าครั้งแรกให้เบิกเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง เดิมคำชี้แจงต้องระบุ แหล่งเงินที่นำมาจ่าย ปัจจุบันไม่ต้องระบุ ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงเป็นการแจ้งรายละเอียดแต่ละรายการให้มีความชัดเจนขึ้น การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ขึ้นอยู่กับจำนวนสัตว์ที่สำรวจ ซึ่งจะสำรวจปีละ ๒ ครั้ง

การตั้งงบประมาณส่วนนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการใน ๒ ลักษณะคือ

๑. ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับฉีดวัคซีนตัวละ ๓๐ ผู้ฉีดวัคซีนต้องมีใบอนุญาต
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตัวละ ๓ บาท

การตั้งงบประมาณภารกิจถ่ายโอนจะถือเป็นภารกิจต่อเมื่ออยู่ในแผนปฏิบัติการฉบับที่หนึ่งหรือฉบับที่สองและได้มีการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเรียบร้อยแล้วภารกิจใดที่ได้รับการถ่ายโอนมาแล้วต้องดำเนินการจัดทำบัญชีทะเบียนทรัพย์สิน มิเช่นนั้น จะไม่สามารถปรับปรุงซ่อมแซมทำลายได้ การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญประมาณการค่าใช้จ่ายโดยดูว่าใครจะเกษียณในปีนั้นก็รวมนำไปไม่ต้องนำส่งกองทุนบำเหน็จบำนาญแต่ส่วนที่ขาดให้ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญซึ่งจะมีการพิจารณาและอนุมัติให้การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตั้งงบประมาณสมทบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าป่วยการ อปพร. เป็นค่าขาดประโยชน์จากการทำงานของตนเองไปเสียสละทำงานเพื่อส่วนรวม กรณีที่มีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ให้เบิกในลักษณะค่าบริการปฏิบัติหน้าที่ แม้ในการเบิกค่าใช้จ่ายจะมีการกำหนดเรทราคาแต่ในวินัยทางด้านการเงินการคลังคือหลักความจำเป็น จึงต้องคำนึงถึงความจำเป็นด้วย

การแต่งกายของเจ้าหน้าที่เบิกได้เฉพาะชุดที่บริการเพื่อส่วนรวมการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทรัพย์สินที่จะทำประกันภัยได้ คือ รถราชการและครุภัณฑ์ ซึ่งครุภัณฑ์มีข้อห้ามคือถ้าเป็นครุภัณฑ์ทั่วไปได้เฉพาะครุภัณฑ์ก่อสร้าง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ และโรงงานการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์หลักการคือตั้งตามราคาบัญชีมาตรฐานหากไม่สามารถตั้งในวงเงินราคารมาตรฐานได้ ให้เขียนคำชี้แจงประกอบการตั้งงบประมาณให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส ให้พิจารณาเป็นรายปี คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับทุนการศึกษา

๑. เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เป็นนักเรียนนักศึกษา ในสถาบันการศึกษาของรัฐ
๓. เป็นผู้ยากจนด้อยโอกาส

ในระเบียบจะปรากฏคำว่าทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือซึ่งคำว่าทุนการศึกษาคือการให้ค่าเทอมและคำว่าการให้ความช่วยเหลือคือการช่วยในเรื่องของค่าใช้จ่ายบางส่วน การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ในระเบียบฉบับใหม่ที่ปรับปรุงฉบับที่สอง แยกองค์กรทางศาสนาออกจากองค์กรการกุศล ประชาชนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ ห้ามไม่ให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารหรือการจัดกิจกรรมนันทนาการและการจัดหายานพาหนะขนส่งแ่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อบจ.และเทศบาลนครอุดหนุนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและอบต. อุดหนุนได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ด้านงานประเพณี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการพิจารณาว่างานนี้เป็นงานประเพณีประจำท้องถิ่นหรือไม่ลักษณะที่จะพิจารณาว่าเป็นงานประเพณีประจำท้องถิ่นจะดูว่าลักษณะงานนั้นเป็นจารีตประเพณีหรือไม่ซึ่งเป็นกิจกรรมที่คนในท้องถิ่นส่วนใหญ่เชื่อกันว่าเป็นสิ่งที่ดีงามและประพฤติปฏิบัติกันมาเป็นระยะเวลาอนันต์ กรณีการช่วยเหลือประชาชนเมื่อมีภัยพิบัติเกิดขึ้นในเขตพื้นที่ท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่หลักในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งจะมีลักษณะการให้ความช่วยเหลือสองลักษณะ คือ การให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้า อปท.สามารถดำเนินการได้เลยทันทีเบิกจ่ายจากเงินสำรองจ่ายงบกลาง และการช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟู ให้พิจารณาว่าขณะที่เกิดภัยผู้ว่าราชการจังหวัดได้ประกาศให้พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติให้การช่วยเหลือ

ฉุกเฉินหรือไม่ ซึ่งจะเกี่ยวกับเงินทศรองราชการ

กฎหมายรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๐ วรรค ๔ ต้องดำเนินการให้ท้องถิ่นมีรายได้เป็นของตนเองโดยระบุงาษี หรือส่งเสริมพัฒนาการหารายได้ของท้องถิ่นในระหว่างที่ท้องถิ่นหารายได้ไม่เพียงพอให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้ก่อน ๆ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา๓๐(๔) กล่าวว่า การกำหนดการจัดสรรภาษี และเงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับ

หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเทศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ที่เป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิ ของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ท้องถิ่นมีรายได้ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ โดยค่านึงถึงรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย มาตรา ๓๐(๕) กล่าวว่า การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวกับการจัดบริการ สาธารณะในเขตของท้องถิ่นให้รัฐอุดหนุนให้เป็นไปตาม ความจำเป็นและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๗ (๑) กล่าวว่า การจัดสรรงบประมาณต้อง คำนึงถึงสิ่งใดบ้าง (๒) ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ มาตรา ๖๔ กล่าวว่า ท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้ เพียงพอในเรื่องของการจัดบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะถ้าท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะทำบริการสาธารณะรัฐ ต้องอุดหนุนให้ท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมไปพลางก่อนรัฐต้องถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นด้วย มาตรา ๖๕ กล่าวว่า การจัดทำเทศบัญญัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายการจะทำหน้าที่ผู้กพันการบริหารทรัพย์สินของ ท้องถิ่นต้องตรงใสและตรวจสอบได้ มาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาฐานะ การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความจำเป็นและการใช้จ่าย กล่าวคือจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ทำให้ท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ กล่าวโดยสรุป งบประมาณรายจ่ายปีใดให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น หากเบิกจ่ายไม่หมดให้กันไว้เบิกจ่ายหนึ่งปี แต่เดิมกรมส่งเสริม เป็นผู้กันปัจจุบันให้ท้องถิ่นกันเอง มาตรา ๖ กล่าวว่ากระบวนการงบประมาณการใช้จ่ายทั้งหมดต้องสอดคล้องกับ กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗ กล่าวว่า หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด กับประชาชนและประเทศชาติ การโอนงบประมาณรายจ่ายให้กระทำได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัตินี้เท่านั้น มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับ หรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณหรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ผู้อำนวยการ และ หัวหน้าหน่วยรับ งบประมาณควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้มีการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ในมาตรา ๑๙ กล่าวถึงอำนาจหน้าที่โดยให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการ อย่างอื่น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี เพื่อให้ หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความ เป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และ ภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ

(๓) เรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายและสถานะเงินนอก งบประมาณตาม แบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๒๓ การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของ ประเทศ ความ จำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และ ภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรา ๒๕ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณนั้นต่อผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายอย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดด้วย

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนดการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๓๔ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผู้อำนวยการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดมาตรา

มาตรา ๓๖ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือรายการใด จะโอนหรือนำไปใช้ ในแผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการแต่ผู้อำนวยการจะอนุมัติมิได้ ในกรณีที่เป็นการเพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับหรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีรายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรร ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจะโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบกลางด้วยกันก็ได้

มาตรา ๔๓ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้วการขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนการประเมินผล

มาตรา ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในระบบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณและภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณการรายงานให้รายงานเป็นไตรมาสหลังสิ้นปีงบประมาณการรายงานผล

มาตรา ๕๐ กล่าวว่าให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๐ เกี่ยวกับเรื่องการจัดการแผนพัฒนาจังหวัด มาตรา ๕๓/๑ กล่าวว่า ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ พุดถึงเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไป ปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน รายได้ที่จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้แบ่งให้ ต้องจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติในส่วนของเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่กำหนดวัตถุประสงค์ไม่ต้องทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติ ยกเว้นได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ให้เพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ขาด

แผนการจัดสรรตรง มีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร อบจ. เป็นหน่วยรับงบประมาณ และตั้งแต่ปี ๖๔ เป็นต้นไป เป็นของเทศบาลตำบล อบต. ซึ่งจะต้องทำเป็นหน่วยรับงบประมาณการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเดิมบันทึกฐานข้อมูล ให้กรมส่งเสริมแต่เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณให้ส่งข้อมูลให้สำนักงานงบประมาณโดยตรงและส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมด้วยการจัดสรรงบประมาณเดิมจัดสรรโดยกรมส่งเสริมเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้สำนักงานงบประมาณเดิมจะจัดสรรให้แก่กรมส่งเสริมและกรมส่งเสริมจัดสรรให้จังหวัด อำเภอ และท้องถิ่น เวลาเบิกจ่ายต้องขออนุมัติจากผู้ว่าหรือนายอำเภอถึงจะเบิกจ่ายเงินจากคลังได้แต่เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณ สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณตรงให้แก่หน่วยรับงบประมาณ สามารถเบิกจ่าย หรือจะซื้อจะจ้างลงนามในสัญญาได้ไม่ต้องขออนุมัติผู้ว่า กระบวนการจัดการงบประมาณ มีขั้นตอน ดังนี้

๑.วางแผน ทบทวนแผนเดิม

๒.การจัดทำงบประมาณ จัดทำโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ยื่นคำขอต่อสำนักงานงบประมาณในระบบ สำนักงานงบประมาณพิจารณาคำขอ สำนักงานงบประมาณจัดทำร่างพรบ.และเสนอร่าง พรบ.

๓.อนุมัติงบประมาณ พิจารณาร่างพรบ.โดยฝ่ายนิติบัญญัติและตราพระราชบัญญัติ

๔.การบริหารงบประมาณ จัดทำแผนงบประมาณ จัดสรรงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณ

๕.การประเมินผล รายงานผลการเบิกจ่าย ประเมินผลก่อนดำเนินการ คือการคาดการณ์ ประเมินผลระหว่างดำเนินการ เป็นไปตามแผนหรือไม่และการประเมินผลหลังดำเนินการผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่การจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติมีอุปสรรคคือ ไม่ทราบว่าได้รับงบประมาณเท่าใดกระบวนการจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติเสนอร่างให้แก่สภาท้องถิ่นเมื่อสภาเห็นชอบให้ส่งร่างให้แก่ นายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับซึ่งต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน ๑๕ วันจากนั้นส่งร่างให้นายกกลงนามหลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำงบประมาณของปี ๒๕๖๖

๑.ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนนโยบายสำคัญของรัฐบาลรวมทั้งการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณโดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาโดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาบรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบทางเศรษฐกิจสังคมจากการแพร่ระบาดของโรค

๓.ให้ความสำคัญกับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณสุข ความเหลื่อมล้ำรวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงินโดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการภารกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรกควบคู่ไปกับการพิจารณา ทบทวนเพื่อชะลอรับรถหรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็นรวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ผ่านมาประกอบพิจารณา จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

๕.ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมายระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วนระบบ BBL คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็น เครื่องมือสำหรับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีรูปแบบเฉพาะใน การจัดทำงบประมาณ ขั้นตอนและวิธีการในการบันทึกข้อมูล ในระบบ e-Budgeting (เฉพาะส่วนราชการระดับกรม) คำขอประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ คือความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในขั้นกรรมาธิการ เรื่องการแปรญัตติ แต่การแปรเพิ่มจะต้องอยู่ในคำขอครั้งแรกกระบวนการจัดทำคำของบประมาณสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์วิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณ สำนักงบประมาณจัดทำคู่มือคำขอสามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ ประเด็นแรกคือน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยคำนึงถึงนโยบายรัฐบาลกล่าวคือจะต้องเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นต่อมาคือให้ความสำคัญของกระบวนการมีส่วนร่วมและความต้องการของประชาชนในพื้นที่และกระจายอย่างเป็นธรรมคำนึงถึงความเสมอภาคของมิติใช้เองโดยพิจารณาความจำเป็นและผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของกลุ่มต่าง ๆ รายละเอียดต่อมาให้สนับสนุนและใช้ผลิตภัณฑ์บริการนวัตกรรมตามบัญชिनวัตกรรมไทยโดยขอตั้งงบประมาณในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของความต้องการใช้งานทั้งหมดของหน่วยรับงบประมาณ ที่สำคัญคือ การจัดทำแผนแม่บทความต้องการครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของท้องถิ่นพร้อมทั้งแสดงรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณพร้อมกับยื่นคำของบประมาณรายจ่ายการจัดทำแผนเงินนอกดูจากเทศบัญญัติข้อบัญญัติ ต้องเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัดหรืออยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบตามความเหมาะสมสิ่งก่อสร้างตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไปสมทบ ๑๐% ประเด็นต่อมาในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้างให้นำมาปรับปรุงในปีถัดไป ท้องถิ่นต้องจัดลำดับของความสำคัญของโครงการในการนำเสนอโครงการต้องเรียงลำดับความสำคัญเพื่อเสนอต่อสำนักงบประมาณในส่วนของการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาในเรื่องของการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้นเงินนอกงบประมาณ คือ เงินทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าหรือเป็นเงินทั้งหมดที่อยู่ในกรรมสิทธิ์และไม่ต้องส่งคืนคลัง สามารถใช้ได้รวมถึงภาษีโครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผลประโยชน์หรือระยะเวลาในการดำเนินการระบุงเงินให้ครบถ้วนแต่ในมิติโครงสร้างงบประมาณโครงการคือผลผลิต ในการเขียนชื่อรายการให้เลือกเอาเฉพาะสาระสำคัญรายการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตโดยเสริมผิวพาราแอสฟัลติดคอนกรีตภายในหมู่บ้านต้องเขียนเป็นภาษาไทยหากเขียนเป็นภาษาอังกฤษต้องมีวงเล็บภาษาไทยกำกับการปรับปรุงคือการทำให้ดีขึ้นส่วนการซ่อมแซมคือทำให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เหมือนเดิม กรณีไม่มีชื่อถนนให้ใส่ชื่อหมู่บ้าน หรือใส่หมู่เพื่อเป็นการเจาะจงพิกัด การขุดลอกให้ใส่รายละเอียด ขนาด ความกว้าง ความยาว ความลึก

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้หลักเกณฑ์ที่ยื่นคำขอมมาพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณโดยแต่ละรายการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย ซึ่งจัดสรรตามปริมาณและภารกิจของกลุ่มเป้าหมายตามที่กฎหมายระเบียบกำหนดการบันทึกข้อมูลต้องทำให้เป็นปัจจุบัน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีอิสระในการใช้จ่ายและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องมีการกระจายและมีความเป็นธรรมให้กับท้องถิ่นแต่ละประเภทตั้งนั้นในการจัดสรรงานตามอำนาจหน้าที่สำนักงบประมาณจะดูเงื่อนไขโดยอยู่บนหลักการและกระจายให้แก่ทุกท้องถิ่นที่มีคำขอให้ได้รับประมาณทั้งหมดพิจารณาข้อมูลพื้นฐาน เช่น พื้นที่ จำนวนประชากร รายได้และให้ความสำคัญกับเงินนอกงบประมาณจัดสรรเฉลี่ย ๓๐% จัดสรรตามขนาดพื้นที่ ๑๕% และจัดสรรตามจำนวนประชากร ๑๕% ผกผันกับรายได้ที่จัดเก็บเองเงินเดือน

ให้ดูผลเบิกจ่ายไตรมาสแรกจะได้ทราบว่างบประมาณของเงินเดือนอยู่ที่เท่าใดจากนั้นจึงไปบวกส่วนอื่น การศึกษาภาคบังคับจะเป็นเงินเดือนครูเงินเดือนการเลื่อนขั้นซึ่งจะ + เพิ่ม ๖% และ + เงินอื่นๆวิทยฐานะหรือค่าตอบแทนรายเดือน กรณีขอเลื่อนวิทยฐานะแต่ปลายังไม่ออกให้คำนวณเป็นจำนวนเดิมเมื่อผลออกแล้วจึงค่อยตั้งและขอในงบประมาณปีถัดไปแล้วจึงตกเบิกย้อนหลัง ค่าจ้างประจำ จะเป็นในส่วนของเงินเดือนพนักงานจ้าง + เงินประกันสังคมเงินสมทบกองทุนค่าตอบแทนพิเศษ ในภาคใต้จะมีค่าตอบแทนในพื้นที่ สิ่งที่ต้องทำคือพิจารณาอัตราบัญชีเงินเดือนและดูค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ต้องเตรียมข้อมูล คู่อตราผู้เกษียณ อัตราว่าง ส่วนควบ ผู้ได้รับวิทยฐานะ เพื่อตั้งงบให้ถูกต้อง ซึ่งข้อมูลจะได้จากกองการศึกษา อัตราที่เงินเดือนไม่ขึ้นสามารถตั้งงบได้เลย ค่าเช่าบ้านให้พิจารณาตามข้อมูลเดิม ซึ่งอัตราค่าเช่าบ้านสำนักงบประมาณจะตั้งงบให้ ๘๐%

เงินบำเหน็จบำนาญให้ดูว่าใครเกษียณปีใดโดยดูจากบัญชีเงินเดือนดูว่ามีรายใหม่กี่คนเพราะรายใหม่ต้องมีบำเหน็จดำรงชีพ รายการเรียนฟรี ๑๕ ปี ส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนให้กรมส่งเสริม ในการคิดขั้นเคลื่อนให้ใช้ข้อมูลนักเรียนในภาคเรียนที่สองเป็นหลักเพื่อเป็นฐานในการคำนวณตั้งงบประมาณ และยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการขออาหารเสริมนม อาหารกลางวันได้ อาหารกลางวันให้อัตรา ๒๑ บาทต่อวันในระยยะ ๒๐๐-๒๕๐ วัน ปัจจุบันพื้นฐานนักเรียนยากจนสำหรับนักเรียนประถมศึกษาให้ปีละ ๑๐๐๐ บาท ประถมศึกษาต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนที่มี มัธยมศึกษาไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียน เงินอุดหนุนการศึกษาเด็กด้อยโอกาสจัดสรรให้แห่งละ ๑๖,๐๐๐ การส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นให้ในเรื่องของการพัฒนานักเรียนการพัฒนาครูสถานศึกษา การประเมินผลด้านการศึกษาซึ่งในส่วนนี้จะมีรวมทั้งหมด ๒๑ รายการและพิจารณาว่าในแต่ละส่วนจะขอเท่าไร ในส่วนของผู้สูงอายุให้เงินตามช่วงอายุได้แก่ ๖๐๐ ๘๐๐ และ ๑๐๐๐ บาทในการตั้งงบประมาณให้ดูว่าคนที่จะครบ ๖๐ ปี มีกี่คนและคำนวณเงินตามช่วงอายุ เบี้ยพิการมี ๒ ช่วงการจ่าย คือ ๘๐๐ บาทต่อคน ต่ำกว่า ๑๘ ปี เป็น ๑๐๐๐ บาทต่อคน สถานื่อนามัยถ่ายโอนสิ่งที่จะต้องขอคือ งบดำเนินการและเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ท้องถิ่นรักการอ่านจัดสรรให้แห่งละ ๒๐๐๐๐ บาท ไฟป่าเฉพาะพื้นที่ที่อยู่ในเขตที่มีป่าหรือบริเวณตะเข็บ จะมีค่าอุปกรณ์และค่าตอบแทนอาสาสมัครให้แสดงการใช้งานรอบการเก็บขยะ ระยะทาง ปริมาณ ในส่วนของแหล่งน้ำในความรับผิดชอบให้บันทึกในระบบกรณีไม่มีการบันทึกในระบบ thai water จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ อาคารเรียนต้องมีฐานข้อมูลว่าเดิมมีกี่อาคารและจะสร้างขึ้นกี่อาคารเพื่อรองรับนักเรียน การรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ มีแบบฟอร์มอยู่แล้ว

ข้อที่ ๑ เงินนอกงบประมาณคงเหลือยกมา คือ ยกฐานมาจากปีที่ผ่านมา

ข้อที่ ๒ รายได้เงินนอกงบประมาณ

ข้อ ๒.๑ เงินรายได้ คือ รายได้ทั้งหมดไม่รวมเงินอุดหนุนของรัฐ

ข้อ ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้

ข้อ ๒.๓ เงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๒.๔ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

ข้อ ๒.๕ เงินอุดหนุนและบริจาค

ข้อ ๒.๖ เงินกู้ในประเทศ

ข้อ ๒.๗ เงินกู้ต่างประเทศ

ข้อ ๒.๘ อื่น ๆ

ข้อที่ ๓ รวมเงินนอกงบประมาณโดยรวมจากข้อหนึ่งและข้อสอง

ข้อที่ ๔ สมทบงบประมาณ

ข้อ ๔.๑ งบบุคลากร

ข้อ ๔.๒ งบดำเนินการ

ข้อ ๔.๓ งบลงทุน

ข้อ ๔.๔ งบเงินอุดหนุน

ข้อ ๔.๕ งบรายจ่ายอื่น

ข้อที่ ๕ คงเหลือหักเงินที่นำไปสมทบงบประมาณโดยใช้ข้อสาม หักกลับข้อสี่

ข้อที่ ๖ แผนการใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๖.๑ ภารกิจพื้นฐาน คือ รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

ข้อ ๖.๒ ภารกิจเพื่อพัฒนา คือ รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

ข้อ ๗ เงินคงเหลือโดยใช้ข้อ ๕ หักกลับ ข้อ ๖

มติรายการตรวจรับ สิ่งที่ต้องเตรียมคือฐานข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมาและข้อมูลมิติรายบุคคล เช่น เงินเดือน หลังจากทำงานงบประมาณเสร็จยื่นต่อสภา นายกเป็นผู้ชี้แจงและสภาเป็นผู้กำหนด การเตรียมข้อมูลชี้แจงต่อ คณะกรรมการชี้แจงข้อมูลการได้รับงบประมาณตามรายการ โดยชี้ถึงเหตุผลความจำเป็น รูปแบบการนำเสนอหรือ เชนต์โดยใช้ powerpoint ไม่เกิน ๕ นาที ประกอบด้วยข้อมูลท่านนายก วิสัยทัศน์ พันธกิจ การดำเนินงานผลงานที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลจากปีก่อนหน้าเป็นฐานและดูการเบิกจ่าย ว่าแต่ละปีมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร และแผนการ ดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับของปีงบประมาณถัดไป และรายละเอียดเงินที่ได้รับ จัดทำเป็นเอกสารส่งสภา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นบัญชีกลางจะส่งหนังสือเวียนให้และสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้ การ บริหารงบประมาณ สำนักงบประมาณออกหนังสือเวียนให้จัดทำแผนจากนั้นจัดทำแผนส่งสำนักงบประมาณ ระเบียบ บริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จัดทำขึ้นเพื่อให้ถือปฏิบัติและกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณให้กับหน่วยรับ งบประมาณและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ กล่าวว่า หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเพื่อเป็นกรอบแนวทางใน การใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย โดยแผนดังกล่าวต้อง แสดงถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติหรือยุทธศาสตร์แผนงานระดับต่างๆเป้าหมายตัวชี้วัดรายการวงเงินตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสภาเพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ของการใช้จ่าย

ข้อ ๙ กล่าวว่า ต้องส่งแผนให้สำนักงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ กล่าวว่าเมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลควบคุมหรือแจ้งกรมส่งเสริมโดยเอาหนังสือที่สำนักงบประมาณเห็นชอบให้กรมส่งเสริมและกรมส่งเสริม สหกรณ์รวบรวมให้รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยทราบการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๑๘ สำนักงบประมาณจะจัดสรรอนุมัติเงินในวงเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานหรือแผนการใช้จ่ายหรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์การสำรวจออกแบบรูปรายการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดินสถานที่ตั้งและราคาตลอดจนการดำเนินการจัดหาให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ รับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสมอย่างโปร่งใสคุ้มค่าและ ประหยัดรวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการอย่าง คร่งครัด

ข้อ ๒๗ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังให้ขอ ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๒๘ การใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรจากผลผลิตหรือโครงการใดใดไปตั้งจ่ายในผลผลิตหรือ โครงการอื่นๆภายในแผนงานเดียวกันการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร สำหรับงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่า ด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลง เงินจะสร้างรายได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงิน

จัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้วให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงและสำนักงบประมาณจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๗ สำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงาน และเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้งบประมาณรายจ่ายหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๓๘ อันนี้ที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรรให้ขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณก่อนยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้หรือดอกเบี้ยเงินกู้และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทหรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาทตามลำดับสมทบได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากรและงบดำเนินการ

ข้อ ๓๙ ให้อำนาจหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกันได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข

(๑) ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทขึ้นไปและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท กรณีครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปและรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไปต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปรายการค่าที่ดินรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไปหรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกรณีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วหัวหน้าหน่วยงานลบบรรณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดใดภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกันและภายใต้เงื่อนไขตาม(๒)ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณหากผลการจะซื้อจะจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่นภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๔๑ การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ

ระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นรายจ่ายดังนี้

(๑) เป็นรายจ่ายเพื่อป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ

(๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง

(๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

(๔) เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

ข้อ ๖ หน่วยรับงบประมาณจะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อใช้จ่ายตามข้อห้าได้แต่เฉพาะกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

ข้อ ๗ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายพร้อมเอกสารประกอบ

(๒) วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนความมั่นคงแห่งชาติรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรรเป็นรายเดือน

(๔) สำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่าย

(๕) รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๘ การขอใช้งบกลางเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นทุกกรณีเสนอเรื่องให้รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเลยรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนบูรณาการแล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๙ สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้แก่หน่วยรับงบประมาณโดยจะพิจารณาความเหมาะสมของวงเงินที่จะใช้จ่ายและเสนอนายกรัฐมนตรี

(๑) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑๐ ล้านบาทสำนักงานงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๒) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท สำนักงานงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทสำนักงานงบประมาณจะเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อเห็นชอบแล้วสำนักงานงบประมาณจะแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณนำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีโดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการแล้วแต่กรณีจากนั้นสำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองเพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นไปยังสำนักงานที่จะดำเนินการวิจัยโดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

การติดตามประเมินผล มี ๓ ขั้นตอน

๑. ก่อนการจัดสรรรายชื่อนั้นเป็นไปตามความจำเป็นและเป็นภารกิจหรือไม่ความสามารถในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเป็นไปตามกฎหมายกำหนดหรือไม่ ให้พิจารณาจากแผน

๒. ระหว่างการจัดสรร ดำเนินการก่อสร้างหรือเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนเป็นไปตามสัญญาหรือไม่

๓. หลังการจัดสรร ดูว่าคุ้มค่าต่อจำนวนงบประมาณหรือไม่ เป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์หรือไม่