



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถควบคุมดูแลและบำรุงรักษา การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนสามารถให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ อุปกรณ์ อาคารและสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เรื่อง “หลักเกณฑ์การใช้ อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด พ.ศ. ๒๕๖๙” ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศหลักเกณฑ์นี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ “นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

ข้อ ๔ “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ข้อ ๕ “หัวหน้าหน่วยงานราชการ” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานราชการตามระเบียบนี้และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

ข้อ ๖ “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ “อาคาร” หมายถึง ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ โรงจอดรถขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ข้อ ๘ “สนามกีฬา” หมายถึง สนามกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ข้อ ๙ “ลาน” หมายถึง ลานกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ข้อ ๑๐ “อุปกรณ์” หมายถึง โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ เครื่องเสียง เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเป็นการให้บริการในลักษณะเดียวกันขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ข้อ ๑๑ “ผู้ขอใช้” หมายถึง หน่วยงานราชการ องค์กร สถาบัน มูลนิธิ สมาคม ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชน

ข้อ ๑๒ “ค่าธรรมเนียม” หมายถึง ค่าซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ข้อ ๑๓ การขอใช้อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ให้ใช้ในกิจการ ดังนี้

- (๑) งานทุกอย่างที่ใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
- (๒) งานพิธีทางราชการ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายอำเภอ นายกเทศมนตรีตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชนเป็นผู้จัด
- (๓) การประชุมอบรมข้าราชการ ผู้นำชุมชน หรือประชาชนที่ทางราชการเป็นผู้จัด
- (๔) งานเลี้ยง งานมหรสพหรือการแสดง หรือประเพณีที่จัดขึ้นในวาระสำคัญต่าง ๆ
- (๕) กิจการอื่นใด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชนมีส่วนร่วม

ข้อ ๑๔ การขอใช้อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดกำหนด ก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยยื่น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตเท่านั้น

ข้อ ๑๕ การขอใช้อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการ อนุญาตให้ใช้ได้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ไม่ใช้อาคาร สถานที่ราชการกระทำในสิ่งที่ผิดกฎหมาย
- (๒) ไม่ใช้อาคาร สถานที่ราชการ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๓) ไม่ใช้อาคาร สถานที่ราชการ เพื่อจัดงานในรูปแบบที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
- (๔) ไม่ใช้อาคาร สถานที่ราชการ เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้
- (๕) ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ราชการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องปฏิบัติตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ข้อ ๑๖ การอนุญาตใช้อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ราชการ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เป็นผู้พิจารณาอนุญาตและมีอำนาจใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรแก่กรณี

การพิจารณาอนุญาตหากมีผู้ขอใช้หลายรายในวันเดียวกันจะพิจารณาตามลำดับการยื่น ก่อนหลังที่ลงรับไว้ตามระเบียบงานสารบรรณ

ข้อ ๑๗ เมื่อปรากฏโดยชัดเจนว่า การใช้อาคาร สถานที่ราชการ เป็นการกระทำผิดเงื่อนไขข้อใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๕ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลห้วยโจดหรือผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งระงับการใช้สถานที่นั้นได้

ข้อ ๑๘ ในระหว่างการใช้อาคาร สถานที่ราชการ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้ในผู้ใช้อาคาร สถานที่ราชการ ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้อ ๑๙ การขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการนั้น ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อใช้บำรุงรักษาอุปกรณ์ อาคารและสถานที่ราชการตามบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๒๐ เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๙ ให้นำส่งเป็นรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้ขอใช้ได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ตามอัตราที่กำหนดไว้ ภายในวันที่ใช้ หรือภายใน ๓ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการใช้งาน

กรณีการขอใช้อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์สาธารณะ นายกองคํการบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อาจอนุญาตให้ใช้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมก็ได้

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการ ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอใช้ไว้เป็นหลักฐาน และเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการที่ผู้ขอใช้บริการ ชำระให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด โดยถูกต้องตามระเบียบแล้ว ปรากฏภายหลังว่าผู้ขอใช้บริการไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถที่จะเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่เป็นความผิดหรือบกพร่องขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ข้อ ๒๔ การจัดเตรียมสถานที่ ให้นำหมายเพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้

วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีให้ใช้ในอาคาร ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกอาคาร หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดทราบก่อนหรือภายในวันที่ใช้อาคาร

ข้อ ๒๕ การขอใช้อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมภายนอก ผู้ขอใช้จะต้องดำเนินการขน ย้าย ติดตั้ง พร้อมทั้งต้องดูแลความเรียบร้อยของอาคารและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดมิให้เกิดความชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาที่ใช้

ข้อ ๒๖ เมื่อใช้เสร็จผู้ขอใช้ต้องมีหน้าที่ทำความสะอาดหลังการใช้และต้องส่งมอบสถานที่ในสภาพเรียบร้อย หรือรื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ที่นำมาจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพสะอาดพร้อมใช้งาน รวมถึงต้องนำวัสดุ อุปกรณ์ที่ขอใช้มาคืนให้ครบถ้วน

ข้อ ๒๗ หากมีความชำรุด ความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแก่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาด

ข้อ ๒๘ ผู้ขอใช้อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน ร่างกาย หรือชีวิต หรือสิทธิอย่างใดของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนเอง หรือแทนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดทั้งสิ้น

ข้อ ๒๙ ผู้ขอใช้อุปกรณ์ อาคารหรือสถานที่ราชการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เพื่อรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

กรณีไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ขอใช้อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ราชการต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วเองทั้งสิ้น

ข้อ ๓๐ การใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ การสั่งการดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ ) พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิชัย บรรณสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ราชการ  
 แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุม อาคาร และสถานที่ราชการ  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด พ.ศ. ๒๕๖๙  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียมการใช้/ครั้ง (เอกชนประชาชนทั่วไป)	หมายเหตุ
๑.	ห้องประชุม อาคารต่าง ๆ	๒,๐๐๐	นำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๒.	สนามกีฬา ลานกีฬา	๑,๐๐๐	
๓.	เต็นท์/หลัง	๓๐๐	
๔.	เครื่องใช้ไฟฟ้า/ต่อตัว/เครื่อง	๕๐	
๕.	ป้ายไฟเตือน”หยุด”สามเหลี่ยม/อัน	๕๐	
๖.	โต๊ะ/ตัว	๒๐	
๗.	เก้าอี้/ตัว	๕	
๘.	วัสดุ อุปกรณ์อื่น/ต่อตัว/อัน/ชิ้น	๑๐	
๙.	เวที	๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ผู้ยืม เป็นผู้ดำเนินการขน/ย้าย/ติดตั้ง และนำส่ง