

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก่นัว

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้ องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ครอบคลุมในทุกด้าน เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจสังคม ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ศาสนาและวัฒนธรรมฯ บุคลากรในสังกัด ซึ่งประกอบไปด้วยพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว ต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของ การให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาพนักงานพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมการสรรหา การส่งเสริมและการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบ

๖.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

๖.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๖.๒.๑ สืบหาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๖.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖.๒.๓ เสนอแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้นายกองคการ
บริหารส่วนตำบลทราบ

๖.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและผลการ
ประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

สรุปข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

สำนัก/กอง	พนักงานส่วน ตำบล		พนักงานครู		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม	
	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง
ปลัด อบต.	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
สำนักปลัด	๕	๒	-	-	๑	-	๑๓	-	๑๙	๒
กองคลัง	๓	๑	-	-	๑	-	๓	-	๗	๑
กองช่าง	๒	๒	-	-	-	-	๔	-	๖	๒
กองการศึกษาฯ	-	๒	๓	๓	-	-	๗	๑	๑๐	๖
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
รวม	๑๒	๘	๓	๓	๒	-	๒๗	๑	๔๔	๑๒

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบลจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	ปลัด/รองปลัด		สำนักปลัด		กองคลัง		กองช่าง		กองการศึกษาฯ		หน่วยตรวจสอบภายใน		รวม	
	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง
บริหาร	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-
อำนวยการ ท้องถิ่น	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๒	๒
วิชาการ	-	-	๓	๒	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑	๔	๕
ทั่วไป	-	-	๑	-	๒	-	๑	๑	-	-	-	-	๔	๑
รวม	๒	-	๕	๒	๓	๑	๒	๒	-	๒	-	๑	๑๒	๘

หมายเหตุ เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การสรรพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	การรับโอน (ย้าย), การขอใช้บัญชีโดยรายงานต่อ กสธ.	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
	สายงานผู้บริหาร			
	(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
	(๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)			
	สายงานผู้ปฏิบัติ			
	(๑) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)			
	(๒) นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)			
	(๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)			
	(๔) นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)			
	(๕) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโจด			
(๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง				
(๗) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อนางซิง				
๒	การสรรหานักงานจ้างเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
	(๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยยะ)			
	(๒) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
	(๓) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			
	(๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
	(๕) คนงานประจำรถขยยะ			

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
งานบริหารงานทั่วไป			
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๒๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน อสม. อปพร.และผู้นำองค์กรต่างๆภายในตำบลห้วยโจด	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
๓	โครงการจิตอาสาพัฒนา	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล สังกัด อบต.ห้วยโจด	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
งานวางแผนสถิติและวิชาการ			
๕	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
งานบริหารงานคลัง			
๖	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน</u>			
๗	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>			
๘	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๙	โครงการฝึกอบรมความรู้และเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๙๕,๗๑๕	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>			
๑๐	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
<u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u>			
๑๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
<u>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</u>			
๑๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์			
๑๓	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
๑๔	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
งานก่อสร้าง			
๑๕	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
งานกิจการประปา			
๑๖	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙