



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๔-๗๖๖๙

ที่ สก ๗๖๕๐๑/๙๑๓

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ที่ ๖๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายณัฐพล คณิตบุญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ ตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น (เอกสาร ๑)

๒. ข้อยกหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสาร ๒)

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ฯลฯ

๓. ข้อเสนอและพิจารณา

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ ตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยสรุปสาระสำคัญรายงานการเข้าร่วมอบรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายณัฐพล คณิตบุญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้า.....
.....

ลงชื่อ 

(นายศานติ วงษ์สอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด.....
.....

ลงชื่อ 

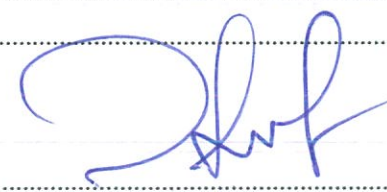
(นายปิยวัฒน์ สาโท)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ความเห็นปลัด.....
.....

ลงชื่อ 

(นายราชน ชันตรีจิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

ลงชื่อ 

(นายวิชัย บรรณสาร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐพล คณิตบุญ

ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนากิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

๑๒

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายณัฐพล คณิตบุญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาดังแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องกรปครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรการมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ที่ ๒๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผล
โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๔

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดอบรมจำนวน ๑๐ รุ่นๆละ ๓ วัน จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร มีค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๕,๒๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จึงอนุมัติให้ นายณัฐพล คณิตบุญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร และอนุมัติให้เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย บรรณสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ผู้ตรวจ.....	ปลัด อบต.
ผู้ตรวจ.....	รองปลัด อบต.
ผู้แทน.....	หัวหน้าส่วน
ผู้พิมพ์.....	

แบบรายงานผลการอบรม
โครงการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e-Plan

.....

๑. ชื่อ-สกุล

นายณัฐพล คณิตบุญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

๒. สถานที่อบรม

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๓. ระยะเวลาในการเดินทาง

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. วัตถุประสงค์ของการอบรมตามโครงการ

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผล
และการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถ
นำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและ
ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถรายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)

๒.๔ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ
บริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูลที่เที่ยงตรงและ
ทันสมัย

๕. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ในงบ
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการอบรมประกอบด้วย (๑) ค่าลงทะเบียนพร้อมที่พัก ๕,๒๐๐ บาท (๒) ค่าเดินทาง ๑,๖๓๖
บาท รวมเป็นเงิน ๖,๘๓๖ บาท (หกพันแปดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๖. หลักสูตรการอบรมและการบรรยายและแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops)

๖.๑ บรรยายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม
กำหนดให้มีการจัดทำเชิงปฏิบัติการ ในขอบเขตรายวิชาที่มีการบรรยายกำหนดให้มีการปฏิบัติเป็นรายบุคคล มีการวัด
ความรู้ ความเข้าใจหลังอบรม (Posttest) และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตาม
โครงการ

๖.๒ รายละเอียดการอบรมและการแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops)

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหลักการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น

/๒. สร้างความ...

๒. สร้างความคิดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Systemic Approach หมายถึง แนวความคิด ที่จะแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดทำบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตาม หลักการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๔. ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. แผนพัฒนาท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และพัฒนาท้องถิ่นตาม กฎหมายที่กำหนด

๖. คำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. โครงการพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

๘. วัตถุประสงค์ หมายถึง การกำหนดเพื่อให้รู้ว่าจะทำอะไร และดำเนินการเพื่ออะไร

๙. เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) หมายถึง สิ่งที่แสดงให้เห็นถึงเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินงาน ของโครงการพัฒนา

๑๐. งบประมาณ หมายถึง เงิน

๑๑. ตัวชี้วัด (KPI) หมายถึง การกำหนดเครื่องมือการตรวจสอบโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หมายถึง สำนัก/ กอง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. จัดทำร่าง/ยกร่าง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เสนอเพิ่มเติม

๓. ประชาคมท้องถิ่น (participation) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม (ประชาคมท้องถิ่นเสนอ/ให้ข้อมูล/รับทราบโครงการ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกร่างเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น)

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาก่อนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เสนอเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ: ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ดำเนินการ

ปลัด/สำนัก/กอง ปฏิบัติตามที่ผู้บริหารสั่งการเพื่อเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

/๒.ผู้บริหาร...

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

หลักปฏิบัติ : สำหรับเทศบาลเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้บริหารท้องถิ่น ลงนามประกาศใช้

ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น/นโยบายแห่งรัฐ

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ดำเนินการ

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้

๓. ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันปิดประกาศนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

- โครงการพระราชดำริ
- งานพระราชพิธี
- รัฐพิธี
- นโยบายกระทรวงมหาดไทย
- นโยบายรัฐบาล

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

- เขียนคำผิด สระผิดตัวเลขผิด จำนวนผิด ฯลฯ
- แก้แล้วไม่ทำให้วัตถุประสงค์เปลี่ยนแปลงไป
- แก้แล้ว สาระสำคัญเดิมไม่เปลี่ยนแปลงไป
- แก้แล้ว เน้นผลลัพธ์หากผลลัพธ์เหมือนเดิมก็แก้ไขได้
- อำนาจของ “ปลัดกระทรวงมหาดไทย” กำหนดให้ “แก้ไข” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-plan มีเมนูดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป อปท. ข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลจากระบบ INFO หากต้องการแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไข ที่ระบบ INFO

๒. หมู่บ้านของ อปท. กรอกชื่อหมู่ที่.....และตามด้วยบ้าน.....

๓. ยุทธศาสตร์ อปท. จะต้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๔. แผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป้าหมายเชิงปริมาณ = เป็นเป้าหมายที่จะระบุจำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการหรือจำนวน สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นจะแสดงผลเป็นเชิงตัวเลข ได้แก่ จำนวน ความถี่ ร้อยละ ระยะเวลา อัตราส่วนจำนวนผู้รับบริการ
- เป้าหมายเชิงผลผลิต = ระบุผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome) ที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินโครงการ
- เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ = เป้าหมายของผลที่เกิดขึ้นต่อยอดจากผลผลิต หรือเป้าหมาย ระยะยาว ซึ่งเกิดเป็นผลผลิต เป็นจุดหมานปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากการดำเนินโครงการ

๕. กลยุทธ์ เพิ่มข้อมูลเพื่อใส่หัวข้อยุทธศาสตร์ของแต่ละยุทธศาสตร์

๖. แผนพัฒนาท้องถิ่น มีการเพิ่มเติมให้บันทึก ดังนี้

- ประเภทโครงการ
- เป้าหมายเชิงปริมาณ / เป้าหมายเชิงผลผลิต / เป้าหมายเชิงปริมาณ
- Function บันทึกและคัดลอก ใช้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มโครงการที่มีรายละเอียดคล้ายๆ กัน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงบางหัวข้อ

๗. อนุมัติแผน วันที่ดำเนินการ คือวันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๘. เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น Function ที่มีใหม่ดังนี้

- ค้นหาชื่อโครงการ
- ค้นหาตามยุทธศาสตร์
- ค้นหาตามงบประมาณ
- ค้นหาตามประเภทโครงการ
- ค้นหาตามแผน “แผนหลัก” , “แผนเพิ่มเติม” หรือ “แผนทั้งหมด”

๙. เพิ่มเติมแผน ข้อมูลที่ทำการบันทึก จะเป็นลักษณะเดียวกับการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการระบุจำนวนงบประมาณ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ฯลฯต้องมีการระบุ ครั้งที่ และ วันที่มีผล

๑๐. เปลี่ยนแปลงแผน เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ เช่น ชื่อโครงการ งบประมาณ เป้าหมาย เป็นต้น แต่จะต้องมีการระบุครั้งที่ และ วันที่มีผลเพิ่มเติมขึ้นมา

๑๑. แก้ไขแผน เป็นการแก้ไขรายละเอียดที่ไม่ใช่สาระสำคัญของแผน เช่น พิมพ์ข้อความผิด เปลี่ยนประเภทหมวด งาน (ตาม LASS) สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล ไม่ต้องมีการระบุ ครั้งที่ และวันที่มีผล

๑๒. อนุมัติงบประมาณ Function ที่มีใหม่ดังนี้

- ค้นหาชื่อโครงการ
- ค้นหาตามยุทธศาสตร์
- ค้นหาตามงบประมาณ
- ค้นหาตามประเภทโครงการ
- ค้นหาตามแผน “แผนหลัก” , “แผนเพิ่มเติม” หรือ “แผนทั้งหมด”

- กรณีที่มีการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบ LASS โครงการจะแสดงให้เห็น
- กรณีที่ไม่ได้เชื่อมโยงในระบบ LASS สามารถเลือกโครงการได้ที่หัวข้อ “โครงการที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ

๑๓. รายงานการดำเนินโครงการ

- ให้บันทึกผลการดำเนินโครงการ ที่ดำเนินจริงของแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ (ปุ่ม “แก้ไข” เพื่อรายงานผล การดำเนินโครงการ”

- ระบุพิกัดเฉพาะโครงการที่ดำเนินงาน โดยระบุเพียงจุดเดียว กรณีเป็นถนน ให้ระบุพิกัด ที่จุดเริ่มต้น ของถนน

- กำหนดเงื่อนไขที่ต้องการออกรายงาน

- คลิปปุ่ม “ออกรายงาน” มีดังนี้

๑. รายงานการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

๒. รายงานผลการดำเนินการโครงการตามตัวชี้วัด

๓. รายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๔. รายงาน ผ.๐๑

- รายงานบัญชีสรุปโครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๑)

- รายงานบัญชีสรุปโครงการพัฒนาที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน

(แบบ ผ.๐๑/๑)

๕. รายงาน ผ.๐๒

- รายงานรายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผ.๐๒)

- รายงานรายละเอียดโครงการพัฒนาที่นำมาจากแผนหมู่บ้าน/ชุมชน (ผ.๐๒/๑)

- รายงานรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับโครงการที่เกินศักยภาพ

(ผ.๐๒/๒)

๖. รายงานบัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ.๐๓)

๗. รายงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (e-plan)

๘. รายงานสรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ

๙. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๑๐. รายงานผลการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (eMENSOCR) ซึ่งระบบ eMENSOCR เป็นระบบในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานต้องเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ

๑๑. รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (e-LASS) สามารถนำมาเป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. ภาพประกอบการรายงานผลการอบรมตามโครงการฯ

