

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายชื่อผู้มาประชุม

๑.นายวิชัย บรรณสาร	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๒.นายกิจจา แซ่ตัน	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๓.นายลือชัย จันทมาลา	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๔.นางสาวพิกุล โหมกจันทิก	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๕.นายราเชน ชันตรีจิตร	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๖.นายปิยวัฒน์ สาโท	ตำแหน่ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๗.นายชวลิต แก้วก่า	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.นางสาวรจนา แสงทวี	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
๙.นางสาวเยาวลักษณ์ อภิญาณานันท์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐.นางสาวณัชชา ญัฐภคศุภิตา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑.นายณัฐพล คณิตบุญ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒.นางสาวพรชิตา แก้วม่วง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๓.นางสาวพุทธรักษา จำนงค์จิตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๔.นายเฉลิมพล ภัคคะธรา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๕.นายกุศล คนฉลาด	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๖.นางบุญส่ง ปุยนอก	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๗.นางอนงค์ ศรีชาอุชัย	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๘.นางวชิรา พันธะกุล	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๙.นางวิไลลักษณ์ บุญณะอินทร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐.นายประดิษฐ์ ฤทธิมนตรี	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน
๒๑.นายศราวุฒิ กุลนาถ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๒.นายเกียรติสิทธิ์ แจ้งเวหา	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
๒๓.นายมานะ ดีไทร	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๒๔.นายจักรกฤษณ์ นิลศิริ	ตำแหน่ง	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)
๒๕.นายสนธิ กุลศิริ	ตำแหน่ง	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)
๒๖.นายวินัย หวังอาษา	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)
๒๗.นางสาวพัชรี พุ่มบัว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒๘.นางสาวพัชรี พิทยวัฒนากร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๙.นางสาวทิพย์เมธา หวังอาษา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๐.นายจิรวุส ลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๑.นางปวีณา พาวงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๓๒.นางสาวโสมนัส วรรณศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๓๓.นางสาวเพ็ญภา นามแย้ม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๔.นางสาวสุภาภรณ์ ศรีชาญชัย	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๕.นายสุรกิจ เพ็ชรสุริยา	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๖.นางจำลอง บุตรศรี	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๓๗.นายภาณุวัฒน์ พลเจริญ	ตำแหน่ง คนงาน
๓๘.นายอาทิตย์ พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง คนงาน
๓๙.นางสาวดวงใจ ชมดอน	ตำแหน่ง คนงาน
๔๐.นางสาวพิมพ์า คนหลัก	ตำแหน่ง คนงาน
๔๑.นางรัตน์ ศรีตะวัน	ตำแหน่ง คนงาน
๔๒.นายสมัย อุสุวรรณ	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
๔๓.นายวินัย ประกอบผล	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
รายชื่อผู้ไม่มาประชุม	
๑.นางสาวญาณิษฐา สุขศิริปัญญา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒.นางโสภิญ เทสนิทโชติ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

นายวิชัย บรรณสาร

กล่าวเปิดประชุมและเริ่มการประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

นายก อบต.ห้วยโจด

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายวิชัย บรรณสาร

๑.๑ การแต่งตั้งรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

นายก อบต.ห้วยโจด

ตามที่นายศานติ วงษ์สอาด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด โอนไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าเกวียน อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้นางสาวรจนา แสงทวี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการรักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดสำนักปลัด จึงแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายวิชัย บรรณสาร
นายก อบต.ห้วยโจด

๑.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน อสม. อปพร.และ
ผู้นำองค์กร ต่างๆ ภายในตำบลห้วยโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและ
ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพัฒนาองค์
ความรู้ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. และผู้นำองค์กรต่างๆ ภายในตำบลห้วยโจด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ – ๙ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำ
ชุมชน อสม. อปพร. และผู้นำองค์กรต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ใน
การบริหาร การปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ ขอกฎหมาย
และหนังสือสั่งการต่างๆ นำความรู้มาส่งเสริมพัฒนาระบบราชการอย่างเป็น
รูปธรรม จึงแจ้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างทุกท่านทราบ และเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด โดย
ได้รับเกียรติจากนายธีรศักดิ์ สมมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการ
ปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การ
ส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี,การบริหารจัดการด้าน
คุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้าง,อำนาจหน้าที่ตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล และการบรรยายเรื่องบทบาท
อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายวิชัย บรรณสาร
นายก อบต.ห้วยโจด

๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (NO Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติ
หน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดจึงดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง
นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
(NO Gift Policy) ตามประกาศลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุก
ท่านในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น
ธรรมและมีให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ รวมถึงเป็นการสร้างวัฒนธรรมและ
ทัศนคติที่ถูกต้องโดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นปฏิบัติตนเป็น

/แบบอย่าง...

แบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง
เคร่งครัด โดยสามารถตรวจดูได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
www.huayjod.go.th หัวข้อ นโยบาย NO Gift Policy

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายวิชัย บรรณสาร
นายก อบต.ห้วยโจด

๑.๔ การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศ
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติ
ปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วย พนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในองค์กร ผมจึงขอเน้นย้ำให้
พนักงานทุกท่านขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ได้ทราบและยึดถือเป็น
หลักการ และแนวทางปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนด ดังนี้

ก.จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติ
ตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม
กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความ
คิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดย
การใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ
ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วย
การรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็น
พลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข.จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และ
ระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วย
ความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

/(๕) จัดทำ...

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อาจส่งผลให้ผู้ที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามได้รับโทษทางวินัยด้วย โดยทางเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแจ้งว่าทุกท่านสามารถไปตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) ได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด รวมถึงประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด https://www.huayjod.go.th/select_news.php?news_id=๕๗๒

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๕ การรักษาวินัยของพนักงาน

นายวิชัย บรรณสาร

นายก อบต.ห้วยโจด

ในเรื่องของการรักษาวินัยของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำหรือพนักงานส่วนตำบลนะครับ ตามกฎหมายแล้วให้ใช้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว มีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การสอบสวนวินัยของพนักงานส่วนตำบลซึ่งนำมาใช้กับพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำโดยอนุโลมนะครับ เพราะฉะนั้นจะถือวินัยฉบับเดียวกันทุกคนต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดนะครับ ถ้าท่านใดไม่ถือปฏิบัติตามหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบเราก็จะดำเนินการทางวินัยกับท่านทันทีเพราะเราได้แจ้งให้ท่านได้รับทราบแล้วนะครับ ก็ขอให้ทางนิติกรชี้แจงเกี่ยวกับฐานความผิดพร้อมยกตัวอย่างให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและลูกจ้างประจำได้รับทราบครับขอเชิญครับ

นางสาวรจนา แสงทวี

นิติกร

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว มีประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

โทษวินัยไม่ร้ายแรง มี ๓ สถานด้วยกันคือ ๑. ภาคทัณฑ์ ๒.ตัดเงินเดือน ๓.ลดขั้นเงินเดือน

โทษวินัยร้ายแรงมี ๑ สถาน คือ ๑.ปลดออก ๒.ไล่ออก

/หลายท่าน...

หลายท่านอาจทราบข้อมูลเกี่ยวกับฐานความผิดมาบ้างแล้ว จะขออธิบาย โดยยกตัวอย่างฐานความผิดที่เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงกับความผิดวินัยร้ายแรงนะคะ เพื่อให้เป็นภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ตัวอย่างฐานความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง

๑. ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒. ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม เช่น ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี จัดทำหลักฐานการเบิกเกินกว่าจำนวนวันที่ลูกจ้างมาปฏิบัติงานแล้วนำเงินส่วนที่เกินไปซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในราชการ(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๓. ฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของทางราชการไปทำธุรกิจส่วนตัวในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กับไม่ควบคุมกำกับกับการนำรถยนต์เก็บเข้าที่ เป็นเหตุให้ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์คันดังกล่าวไปทำธุรกิจส่วนตัว และประสบอุบัติเหตุแต่เจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการและบุคคลภายนอกแล้ว(โทษภาคทัณฑ์)

๔. ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ เช่น ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติหน้าที่มักจะให้ผู้อื่นทำหน้าที่แทนเสมอ ทำให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน หรือใช้เวลาราชการและสถานที่ราชการประกอบธุรกิจส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหลายครั้งแล้วไม่เชื่อฟัง(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๕. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะและไม่เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราชการ เช่น ร่วมกันลงลายมือชื่อในวันตรวจการจ้างซ่อมแซมบ้านพักสองหลังว่าผู้รับจ้างทำการซ่อมถูกต้องแล้ว แต่ปรากฏว่าการซ่อมแซมไม่ถูกต้องตามสัญญา ๒๑ รายการ เป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหาย(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๖. ฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความประมาทเลินเล่อ เช่น ขับรถยนต์ของทางราชการแข่งหนักรถคันอื่นแต่ไม่พนัก เป็นเหตุให้ชนกับรถที่วิ่งสวนมาได้รับความเสียหายและมีผู้บาดเจ็บแต่มาได้ชดใช้ค่าเสียหายแก่คู่กรณีและซ่อมรถยนต์ของทางราชการใช้การได้ตามปกติแล้ว(โทษภาคทัณฑ์)

๗. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม.และนโยบายของรัฐบาล เช่น ได้ขออนุมัติทำการจ้างเหมาก่อสร้าง แล้วให้ผู้ที่ไม่เสนอราคาได้ทำงานล่วงหน้าก่อนทำสัญญาจ้างเหมา ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๑(โทษภาคทัณฑ์)

๘. ฐานไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและไม่ป้องกันภัยอันตรายนั้น

/๙. ฐานไม่รักษา...

๙.ฐานไม่รักษาความลับของทางราชการ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ นำความลับเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ ๒ ชั้น ไปเปิดเผยก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา เช่น ขณะทำหน้าที่เวรได้ชักชวนเพื่อนซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมานั่งดื่มสุราในบริเวณสำนักงานเมื่อผู้บังคับบัญชาห้ามปรามให้เลิกกระทำดังกล่าวและแสดงกิริยาว่าจไม่พอใจผู้บังคับบัญชา(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.ฐานกระทำการข่มผู้บังคับบัญชาเหนือตน

๑๒.ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่นรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา โดยปลอมแปลงใบรับรองแพทย์จากสมควรได้รับการพักผ่อน ๒ วัน เป็น ๑๒ วัน(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๓.ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ เช่น ขาดราชการโดยไม่ได้รับรายงานผู้บังคับบัญชาทราบถึงสาเหตุจำเป็นที่มาปฏิบัติราชการไม่ได้(โทษลดขึ้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๑๔.ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ เช่น นำสุรามาดื่มในที่ทำงาน ขาดราชการ มีอาการเมาสุราตลอดทั้งวันบางครั้งกึ้นนอนหลับบนโต๊ะทำงาน(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๕.ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย/ไม่รักษาความสามัคคี/ไม่ช่วยเหลือกัน เช่น เสพสุราจนมีอาการมึนเมา แสดงกิริยาไม่สุภาพเรียบร้อยต่อหน้าเพื่อนข้าราชการละราษฏรกล่าววาจาหยาบคายผ่านเครื่องขยายเสียง นอกจากนี้ได้กล่าวถ้อยคำลวนลามข้าราชการสตรี(โทษลดขึ้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๑๖. ฐานไม่รักษาความสามัคคี เช่น ใช้กำลังทำร้ายเพื่อนข้าราชการบริเวณแขนซ้ายเป็นรอยฟกช้ำผู้ถูกทำร้ายไม่ได้แสดงอาการตอบโต้แต่อย่างใด(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗. ฐานไม่มช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เช่นถูกหักท้วงจากเพื่อนข้าราชการที่ปฏิบัติงานร่วมกัน จึงเกิดความไม่พอใจจนทำให้การประสานงานระหว่างบุคคลทั้งสองมีปัญหา เนื่องจากไม่พูดจากัน(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๘.ฐานไม่ต้อนรับให้ความสะดวกไม่ให้เป็นธรรมเนียมไม่ให้การสงเคราะห์ดูหมิ่นเหยียดหยามกดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เช่น เรียงลำดับผู้มาติดต่อราชการผิดพลาดผู้มาติดต่อราชการทักท้วงก็ไม่แก้ไขกลับพูดจาทำทนาย(โทษตัดเงินเดือน ๑๐ % เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๙.ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน เช่น ได้รับเงินค่าตอบแทนครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อทั้ง ๆ ที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๒๐.ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒๑.ฐานประพฤติชั่วไม่ร้ายแรง ประพฤติตนไม่สำรวม เช่น ดื่มสุรามาปฏิบัติราชการเป็นประจำ และทอดทิ้งงานไปดื่มสุร่าบ่อยครั้ง(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

ตัวอย่างฐานความผิดวินัยร้ายแรง

๑. ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เช่น ไม่นำเงินส่งคลังในวันที่ลงรายการเนื่องจากนำไปใช้ส่วนตัวก่อน ภายหลังจึงได้นำส่งโดยแก้ไขวันที่ในใบนำส่ง(โทษปลดออก)

๒. ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เช่น ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งให้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ ที่แห่งอื่นทำให้ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เสียระบบการปกครองบังคับบัญชา และก่อให้เกิดความเสียหายในการบริหารราชการอย่างร้ายแรง(โทษไล่ออก)

๓. ฐานรายงานเท็จเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เช่น จัดทำคำขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านและใบเบิกเงินค่าเช่าบ้าน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ และใช้เอกสารที่จัดทำขึ้นเองเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านจากทางราชการ(โทษไล่ออก)

๔. ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง เช่น ลาพักผ่อนแล้วไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย ต่อมาให้โทรแจ้งขอลาออกจากราชการ(โทษไล่ออก)ข

๕. ฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เช่น ทุจริตในการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น(โทษให้ออก)

ตามที่ทางนิติกรได้กล่าวมาข้างต้นก็ขอให้พนักงานทุกท่าน ยึดถือปฏิบัติอยู่ในระเบียบ หลักเกณฑ์กฎหมาย ไม่ฝ่าฝืนหลักการทางวินัย และเพื่อให้การปฏิบัติเกิดผลสัมฤทธิ์ขอให้ทางนิติกรจัดทำคู่มือแนวทางการลงโทษทางวินัยแล้วแจ้งให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบด้วยครับ

นายวิชัย บรรณสาร
นายก อบต.ห้วยโจด

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)
รับรอง

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวิชัย บรรณสาร
นายก อบต.ห้วยโจด

นางสาวรจนา แสงทวี
นิติกร รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค

ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค
ในช่วงเดือนที่ผ่านมาเพื่อให้ที่ประชุมทราบ

สำนักปลัด อบต.

เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดรายงานผลการ
ปฏิบัติงานในช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

๑.เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ
พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวัน
พ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมอำเภอวัฒนานคร จังหวัด
สระแก้ว

๒.ดำเนินการสำหรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ - ๒ มกราคม ๒๕๖๘

๔.การออกปฏิบัติงานช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยของเจ้าหน้าที่งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การช่วยเหลือดับไฟป่า,การจัดส่งน้ำอุปโภค
บริโภค

ปัญหาอุปสรรค การจัดเก็บขยะในพื้นที่ล่าช้าเนื่องจากรถบรรทุกขยะชำรุด
ดำเนินการแก้ไขโดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อลดปัญหาขยะ
ตกค้างในพื้นที่

กองคลัง

สำหรับงานของกองคลังในช่วงเดือนธันวาคม ที่ผ่านมา ดำเนินการ
เตรียมการสำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยโจด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยดำเนินการเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี สำรวจและจัดทำ
บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมให้ประชาชนตรวจสอบ และขอรายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

รายรับ-รายจ่าย ตามประมาณการ เป็นเงิน ๔๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายรับจริง แยกเป็น รายรับหมวดภาษีอากร ๑๐,๙๑๒.๖๘ บาท

รายรับหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

๔๗,๙๐๑.๗๐ บาท

นางสาวพุทธรักษา จำนงค์จิตร
นวก.เงินและบัญชี รักษาการแทน
ผอ.กองคลัง

/รายรับ...

	รายรับหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๘๐,๖๖๓.๒๙ บาท
	รายรับหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	๒๔๗,๘๔๒.๐๐ บาท
	รายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๓,๐๐๑.๐๖ บาท
	รายรับหมวดภาษีจัดสรร	๔,๗๓๔,๐๐๑.๑๑ บาท
	รายรับหมวดเงินอุดหนุน	๔,๖๕๐,๗๙๓.๒๘ บาท
	รวมเงินราบริบ	๙,๗๙๕,๑๑๕.๑๒ บาท
รายจ่ายจริง แยกเป็น	รายจ่ายงบกลาง	๓,๐๖๑,๘๙๔.๐๐ บาท
	รายจ่ายงบบุคลากร	๓,๕๔๐,๓๕๕.๐๐ บาท
	รายจ่ายงบดำเนินงาน	๑,๐๙๓,๑๐๓.๑๒ บาท
	รายจ่ายงบลงทุน	๐.๐๐ บาท
	รายจ่ายงบเงินอุดหนุน	๙๐๗,๒๗๒.๐๐ บาท
	รวมเงินรายจ่ายทั้งสิ้น	๘,๖๐๒,๖๒๔.๑๒ บาท

นายชวลิต แก้วกำ

ผอ.กองช่าง

กองช่าง

กองช่างดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ลงนาม จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนดินภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยโจด อำเภอดำรงวิทยารุข จังหวัดสระแก้ว งบประมาณ จำนวน ๔๙๔,๐๐๐ บาท

๒.โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนดินภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลห้วยโจด อำเภอดำรงวิทยารุข จังหวัดสระแก้ว งบประมาณ จำนวน ๓๗๙,๐๐๐ บาท

๓.โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนดินภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยโจด อำเภอดำรงวิทยารุข จังหวัดสระแก้ว งบประมาณ จำนวน ๓๔๔,๐๐๐ บาท

๔.โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนดินภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยโจด อำเภอดำรงวิทยารุข จังหวัดสระแก้ว งบประมาณ จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท

๕.โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนดินภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยโจด อำเภอดำรงวิทยารุข จังหวัดสระแก้ว งบประมาณ จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท

๖.โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนดินภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยโจด อำเภอดำรงวิทยารุข จังหวัดสระแก้ว งบประมาณ จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

๗.โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนดินภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลห้วยโจด อำเภอดำรงวิทยารุข จังหวัดสระแก้ว งบประมาณ จำนวน ๓๔๖,๐๐๐ บาท

และรวมถึงการสำรวจออกแบบประมาณการโครงการ ควบคุมงานโครงการก่อสร้างต่างๆ การออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง

/กองการศึกษา...

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายปิยวัฒน์ สาโท
รองปลัด อบต.ห้วยโจด

เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วย ผอ.กองการศึกษาฯ ลาไม่ได้เข้าร่วมประชุม ในฐานะที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการต่างๆ ดังนี้

๑.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและนันทนาการเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาโรงเรียนคลองยางนุสรณ์ ตำบลห้วยโจด อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.เตรียมการสำหรับการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ทั้ง ๓ แห่งในพื้นที่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ทั้ง ๓ แห่ง

นายวิชัย บรรณสาร
นายก อบต.ห้วยโจด

ตามที่หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนักได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ปัญหาเรื่องรถบรรทุกขยะชำรุดเกิดจากอายุการใช้งานที่ยาวนาน ประกอบกับการดูแลบำรุงรักษาอาจจะไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้กำกับดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาเพื่อให้พร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาทางแก้ไขซึ่งในอนาคตอันใกล้นี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดจะดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะคันใหม่ เป็นรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน

สำหรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ขอให้พนักงานทุกท่านช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน ไม่แบ่งแยกว่ากิจกรรมที่ดำเนินการเป็นของสำนัก หรือกองใดแต่ให้มองว่าเป็นกิจกรรมร่วมกันขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด และในการปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมไม่ว่าจะเป็นฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาหรือพนักงาน รักษาวินัย รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล NO Gift Policy ข้างต้นด้วยหากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ทราบเพื่อที่จะได้ร่วมกันหาทางแก้ไข

มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

ปิดประชุม

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) เยาวลักษณ์ อภิญญานันท์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเยาวลักษณ์ อภิญญานันท์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) วิชัย บรรณสาร ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายวิชัย บรรณสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด